

Kauno šv.Kazimiero progimnazija  
Įmonės kodas 190138219

2016 m. gruodžio mėn. 31 d.  
Finansinių ataskaitų  
Aiškinamasis raštas  
2017.03.20 Nr.31(P)39

## I BENDROJI DALIS

1. Oficialus švietimo įstaigos pavadinimas -Kauno šv.Kazimiero progimnazija. Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr.T-170 „Dėl Kauno šv.Kazimiero pagrindinės mokyklos struktūros pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir Kauno šv.Kazimiero progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 2016 m. rugpjūčio 30 d. Kauno šv.Kazimiero progimnazijos nuostatai buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre bei pakeistas Kauno šv.Kazimiero pagrindinės mokyklos pavadinimas, vadinant ją Kauno šv.Kazimiero progimnazija. Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės Tarybos 2013 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr.T-242 „Dėl Kauno šv.Kazimiero vidurinės mokyklos struktūros pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir Kauno šv. Kazimiero pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“, 2013 m. rugpjūčio 21 dieną Kauno šv.Kazimiero pagrindinės mokyklos nuostatai buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre bei pakeistas Kauno šv.Kazimiero vidurinės mokyklos pavadinimas, vadinant ją Kauno šv.Kazimiero pagrindinė mokykla. . Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Vandžiogalos gt. Nr.51, Kaunas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas – 190138219.
2. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto.
3. Mokyklos steigėjas yra Kauno miesto savivaldybė. Savivaldybė koordinuoja progimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia progimnazijos nuostatus, priima sprendimus dėl progimnazijos veiklos, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Progimnazijos vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 61.
5. Progimnazija turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir jas apskaito kitų lėšų sąskaitoje.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, įstaigos darbuotojai neižvelgia.
7. Progimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos pagrindinė rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.20, vykdant pagrindinio ugdymo programą, kodas 30101100.
8. Progimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 kalendorinius metus.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais –eurais. Progimnazija kontroliuojamų vienetų neturi.

## 2.APSKAITOS POLITIKA

10. Progimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
11. Progimnazijos apskaitos politika yra Apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr.V-74. Progimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, progimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

#### Minimalios apskaitos politikos nuostatos

##### P03 Nematerialus turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
14. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
15. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2011 m. vasario 24 d. įsakymu Nr.V-108.

##### P04 Ilgalaikis materialus turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.
21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktoriaus 2011 m. vasario 24 d. įsakymu Nr.V-108.
25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

## P08 Atsargos

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, kuri iš jų mažesnė.
27. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.
28. Prie atsargų priskiriamas ūkinis inventorių, vertė iki 1000,00 eurų. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
29. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## P10 Gautinos sumos

30. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
31. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## P12 Finansavimo sumos

32. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
33. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
34. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos;
  - 34.1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti,
  - 34.2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
35. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už Simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
36. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
37. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos..

## P13 Finansiniai įsipareigojimai

38. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17- ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 – ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios



- išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.
39. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama; tiekėjams mokėtinos sumos, su Darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai Finansiniai įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
40. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

#### P21 Pajamos

41. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.
42. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
43. 20-asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

#### P22 Sąnaudos

44. Sąnaudų apskaitos principai - metodai ir taisyklės nustatyti 11 – ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
45. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

#### Turto nuvertėjimas

46. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 – ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai ir 22 – ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
47. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

#### P26 Poataskaitiniai įvykiai

48. Poataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės, nustatytos 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

#### P02 Informacijos pagal segmentus pateikimas

49. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“.
50. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

#### P01 Apskaitos politikos keitimas

51. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
52. Mokykla pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1 ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

#### Apskaitos įverčių keitimas

53. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

#### P01 Apskaitos klaidų taisymas

54. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

### 3. PASTABOS

#### P03 Nematerialusis turtas

55. Progimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.
56. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.
57. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2016 m. 13- ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
58. Progimnazija turi turto nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje
59. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.
60. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, progimnazijoje nėra.

#### P04 Ilgalaikis materialusis turtas

61. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtinta 2009 m. gruodžio 24 d. direktoriaus įsk. Nr. V-74, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.
62. Mokykla vadovaudamasi 13-ojo viešojo sektoriaus apskaitos standartu „Nematerialus turtas“, 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos standartu „ilgalaikis materialus turtas“ ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-4907 „Dėl Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teisę priklausančio ir patikėjimo teise valdomo valstybės ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvų patvirtinimo“ ir Mokyklos direktoriaus 2011 m. vasario 24 d. Nr. V-108 „Dėl ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto naudingo tarnavimo laiko ir nusidėvėjimo procentų patvirtinimo“ Ilgalaikiam turtui nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

-	Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Naudingo tarnavimo laikas(metais)	Turto nusidėvėjimo normatyvai (proc.)
	1	2	3	4



## NEMATERIALUS TURTAS

1. Programinė įranga	1	100,00
2. Kitas nematerialusis turtas	2	50,00

## MATERIALUSIS TURTAS

3. Pastatai	50	2,00
4. Infrastruktūros ir kiti statiniai	5	20,00
5. Kitos mašinos ir įrenginiai	2	50,00
6. Baldai	3	33,33
7. Kompiuteriai ir jų įranga	3	33,33
8. Kopijavimo ir dokumentų dauginimo Priemonės	3	33,33
9. Kita biuro įranga	3	33,33
10. Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	2	50,00
11. Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3	33,33
12. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1	100,00

63. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
64. Progimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.
65. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazijoje nėra.
66. Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija progimnazijoje nėra.
67. Nebenaudojamas veikloje materialusis turtas nurašytas 2014 metais.
68. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.
69. Progimnazija biologinio turto neturi.
70. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 8 – ojo VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje.
71. Straipsnyje „Išankstiniai apmokėjimai“ pateikiama informacija apie ateinančių laikotarpių sąnaudas, t. y. 2016 metams sumos, sumokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2016 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neturėjome.
72. Straipsnyje „Sukauptos gautinos sumos“ pateikiama informacija apie gautinas sumas iš Savivaldybės biudžeto. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.
73. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, gautų iš fizinių ir juridinių asmenų parama ir 2 procentai pajamų mokesčio, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.
74. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

75. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 –ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.
76. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 –ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.
77. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai, pateikiama 17 –ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.
78. Vaiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 –ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 – ajame priede.
79. Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 –ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.
80. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.
81. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Etatų sąraše nurodytiems darbuotojams.
82. Pateikiama 2016 m. informacija pagal veiklos segmentus 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.
83. Šis priedas atitinka Vaiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius – ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius –
84. Grynojo turto pakyčių ataskaitos 2016 m. gruodžio mėn. 31 d. pagal 4 ojo VSAFAS 1 priedą apskaitoje apskaitoma.
85. Pinigų srautai pateikti 5 –ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.
86. Pagrindinės veiklos pinigų srautai.
87. Įplaukos – Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir prekėms – 717234,07 eur.
88. Iš valstybės biudžeto – 461732,17 eur.
89. Iš savivaldybės biudžeto- 245382,88 eur.
90. Iš kitų šaltinių – 0,00 eur.
91. Kitos įplaukos 10119,02 eur.

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos pagal VSAFAS reikalavimus prieduose:

1. 6 –ojo VSAFAS 4 priedas Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas informacija apie išankstinius apmokėjimus:
3. 8-ojo VSAFAS 1 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:
4. 10 –ojo VSAFAS 3 ir 2 priedas Kitos vaiklos pajamos ir sąnaudos:
5. 12-ojo VSAFAS 1 priedas Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
6. 13-ojo VSAFAS 1 priedas Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:
7. 17-ojo VSAFAS 7 priedas Informacija apie per vienus metus gautinas sumas:
8. 17-ojo VSAFAS 8 priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus
9. 17-ojo VSAFAS 12 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas:

10. 17-ojo VSAFAS 13 priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) nacionaline ir užsienio valiutomis
11. 19-ojo VSAFAS 8 priedas Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius
12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
13. 20-ojo VSAFAS 5 priedas Finansavimo sumų likučiai:
14. 25-ojo VSAFAS 1 priedas informacija pagal veiklos segmentus.

Direktorius



Palmira Talijūnienė

Vyr. buhalterė



Virginija Ungurytė