

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus 2017-06-12
įsakymu Nr. V- 72

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - **Tvarka**) parengta vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendraisiais planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, progimnazijos susitarimais.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos veiklos dokumentus.

3. Tvarkoje aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

4.1. Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

4.2. Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus bei daromą pažangą.

4.4. Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.5. Vertinimo validumas - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

4.6. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.7. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

4.8. Testas – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

4.9. Atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

4.10. Apklausa raštu – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5. Vertinimo tipai klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:

5.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

5.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą.

5.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

5.4. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pavyzdžiui, standartai).

5.5. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per standartizuotus testus.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

6.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu.

6.4. Darbų aplankas – sukaupti mokinių darbai raštu.

6.5. Sudėtinis pažymys – sudėtinis, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

7.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

7.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

8.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

8.3. Suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos.

8.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

9.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9.3. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimo principai:

10.1. Tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

10.2. Atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į-)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

10.3. Objektivumas – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

10.4. Informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

10.5. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

10.6. Aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

11.1. formuojamasis vertinimas:

11.1.1. Vertinimo planavimas pamokoje:

11.1.1.1. aiškiai ir suprantamai nusakomas pamokos uždavinys;

11.1.1.2. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;

11.1.1.3. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;

11.1.1.4. remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

11.1.2. Vertinimo planavimas, siekiant trumpalaikių ugdymo tikslų:

11.1.2.1. numatomi mokinių ugdymosi pasiekimai savaitei bei jų vertinimo kriterijai;

11.1.2.2. numatomi diagnostinio ir formuojamojo vertinimo įrankiai ir procedūros.

11.2. **diagnostinis vertinimas** – ilgalaikiame plane, programoje, įskaitinių darbų grafike (el. dienyne):

11.2.1. planuojama, kiek kartų, kuriais mokymo(-si) momentais bus vertinama mokinių padaryta pažanga ir pasiekimai, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes, suteikti pagalbą mokiniams įveikiant sunkumus;

11.2.2. numatomi apibendrinti mokinių ugdymosi pasiekimai mokslo metų pabaigoje;

11.2.3. numatomi diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo būdai, formos, dažnis;

11.2.4. planuojamas diagnostinis vertinimas siekiant išsiaiškinti, ar pasiekti tam tikro ugdymo etapo uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai, kad būtų pasiekti ilgalaikiai ugdymo tikslai;

11.3. planuojamas **apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas** baigiant ilgesnius ar trumpesnius mokymo ciklus (trimestro, metų, projekto, skyriaus ar kt.);

12. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo būdų ir pasiekimų vertinimo baigus programą ar jos dalį, vertinimo laiko, išskyrus atvejus, kai pasiekimų patikrinimo datos nustatytos Švietimo ir mokslo ministro, sprendimą kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinius pažymius, kaupiamąjį balą.

14. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį ar kaupiamąjį balą.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

17. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

V.1. Pradinio ugdymo mokinių vertinimas ugdant

18. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu:

18.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;

18.2. esant reikalui informuojama raštu, t.y. parašant komentarą (komentarai rašomi mokinio darbe arba elektroniniame dienyne);

18.3. individualus mokinio bendrųjų kompetencijų lygis (asmeninė ūgtis) vertinamas ir įsivertinamas progimnazijos sukurtu Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo įrankiu:

18.3.1. anketa ir praktine užduotimi 2-4 klasėse.

19. Diagnostinis vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

19.1. su mokiniais iš anksto aptariami vertinimo kriterijai;

19.2. vertinama komentarais.

20. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje) rašomi kontroliniai darbai, testai:

20.1. kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

20.2. kontroliniai darbai ir testai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X – mokinio surinkti taškai. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais;

20.3. lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentarų mokinio darbe;

20.4. matematikos kontrolinį darbą gali sudaryti tekstiniai, skaičiavimo ir brėžimo uždaviniai:

20.4.1. už tekstinį uždavinį skiriami 2-4 taškai;

20.4.2. už veiksmą – 1 taškas;

20.4.3. už skaitinį reiškinį – priklausomai nuo jame esančių veiksmų skaičiaus (1 veiksmas – 1 taškas);

20.4.4. už brėžimo uždavinį – 1-2 taškai.

20.5. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne.

20.6. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų.

- 20.7. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.
21. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
22. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.
23. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami pasiekimų vertinimo aplanke.
24. Mokiniais per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.
- 25. Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje, baigus pradinio ugdymo programą:
- 25.1. trimestro, mokslo metų, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;
- 25.2. apibendrinimas užrašomas elektroniniame dienyne;
- 25.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“);
- 25.4. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ („npt“);
- 25.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);
- 25.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:
- 25.6.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);
- 25.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);
- 25.7. baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (priedas Nr. 1), jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

V.2. Pagrindinio ugdymo mokinių vertinimas ugdant

26. Bendrieji sutarimai.

- 26.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą (suprantamais kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą, bendrųjų kompetencijų ugdymąsi).
- 26.2. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).
- 26.3. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.
- 26.4. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių k., anglų k., matematikos ir gamtos mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.
- 26.5. Lietuvių k., matematikos, anglų k., istorijos dalykų individuali mokinio pažanga matuojama progimnazijos sukurtu bendrųjų ir dalykinių kompetencijų įsivertinimo įrankiu.
- 26.6. Individualus mokinio bendrųjų kompetencijų lygis (asmeninė ūgtis) vertinamas ir įsivertinamas progimnazijos sukurtu virtualiu bendrųjų kompetencijų įsivertinimo įrankiu.

26.7. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

26.8. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – pirmasis trimestras:

26.8.1. rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami idiografinė sistema;

26.8.2. spalio mėnesį mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais;

26.8.3. visą pirmąjį trimestrą mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

26.9. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

26.9.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d.;

26.9.2. jeigu ankstesnėje mokykloje trimestrų ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

26.9.3. naujai atvykusių mokinių einamo trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

26.9.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse.

26.10. Pasiekimų lygių nustatymas:

26.10.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9-10 balų įvertinimai – „įskaityta“;

26.10.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 6-8 balų įvertinimai - „įskaityta“;

26.10.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 4-5 balų įvertinimai – „įskaityta“.

26.10.4. nepasiekto patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai – „neįskaityta“.

26.11. 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai (užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų);

9 – labai gerai (užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas);

8 – gerai (užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų);

7 – pakankamai gerai (atliktoje užduotyje yra keletas klaidų ar suklydimų);

6 – patenkinamai (padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę);

5 – pakankamai patenkinamai (mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties);

4 – silpnai (mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų);

3 – blogai (nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį);

2 – labai blogai (nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti);

1 – nieko neatliko, neatidavė mokytojui darbo (mokytojas prie pažymio rašo komentarą, pvz.: mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties ar pan, nurodydamas priežastį dėl tokio mokinio žinių įvertinimo).

26.12. Mokinių, kurie mokosi pasirenkamųjų dalykų, pasiekimai gali būti vertinami „įskaita“ arba „neįskaityta“:

26.12.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis;

26.12.2. „neįskaityta“ – kai mokinys yra praleidęs 2/3 trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

28.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.2. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

28.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

29. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – **sudėtinis pažymys** – iš gautų pažymių (pvz.: apklausa raštu, apklausa žodžiu, namų darbai, pratybos, žemėlapių patikra, pranešimai ir kt.) išvedamas aritmetinis vidurkis, kuris, su paaiškinamuoju komentaru, įrašomas į elektroninį dienyną:

29.1. atstovavimas mokyklai miesto, respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose – sudėtinio pažymio komponentas.

30. Surinkta informacija į sudėtinį pažymį konvertuojama per trimestrą:

30.1. jei dalykui mokyti skirta 1-3 pamokos per savaitę, parašomas ne mažiau kaip 1 sudėtinis pažymys;

30.2. jei dalykui mokyti skirta 4-5 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 2 sudėtiniai pažymiai.

31. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

31.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas kiekvieną mėnesį pažymint tikslią datą elektroniniame dienyne prieš dvi savaites iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo;

31.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

31.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

31.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

31.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

31.6. grąžindamas ištaisytus darbus mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą mokymosi spragoms šalinti;

31.7. kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti;

31.8. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, pradėjęs lankyti mokyklą, per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas elektroniniame dienyne informuoja mokinį apie atsiskaitymo terminus). Mokiniui, neatsiskaičiusiam mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas neigiamas pažymys).

31.9. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas (1 savaitei) mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam 2 paskutinėse pamokose prieš kontrolinį darbą, bet dalyvaujančiam pamokoje kontrolinio darbo rašymo dieną. Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną.

31.10. kontroliniai darbai trimestro paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

31.11. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos pagal teisingų atsakymų apimtį, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Balai
100-90	10
89-80	9
79-70	8
69-60	7
59-50	6
49-40	5
39-30	4
29-20	3
19-10	2
9-0	1

32. Kalbų (gimtosios ir užsienio) ir socialinių mokslų mokytojai per trimestrą turi organizuoti ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu. Mokiniui, atsiskaičiusiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką.

33. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu, jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Atlikto darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinami kitą pamoką.

34. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), atsiskaityti neprivalo.

35. Mokinių veiklos pamokoje, už kurias rašomas **kaupiamasis pažymys** (renkami taškai, kurie trimestro paskutinę pamoką konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentarais):

35.1. lankomumas – 0-2 taškai (0 – yra be pateisinamos priežasties praleistų pamokų; 1 – yra pavėlavimų, visos praleistos pamokos pateisintos; 2 – nėra praleistų pamokų);

35.2. pasirengimas pamokai – 0-2 taškai (0 – 3 ir daugiau kartų mokymosi priemonių neturėjimas; 1 – 1-2 kartus mokymosi priemonių neturėjimas; 2 – nepriekaištingas ir pastovus pasirengimas pamokai);

35.3. namų darbų atlikimas – 0-2 taškai (0 – 3 ir daugiau kartų be pateisinamos priežasties neatlikti namų darbai; 1 – 1-2 kartus be pateisinamos priežasties neatlikti namų darbai; 2 – visada atlikti namų darbai);

35.4. drausmė pamokoje – 0-2 taškai (0 – turi drausminių įrašų el. dienyne, drausmės pamokoje klausimais rašė paaiškinimus, drausmės pamokoje klausimais bendrauta su mokinio tėvais; 1 – turi iki 5 žodinių įspėjimų drausmės klausimu; 2 – neturi drausminių perspėjimų);

35.5. aktyvus dalyvavimas pamokoje – 0-2 taškai (0 – pasyvus ar neadekvatyvus dalyvavimas pamokoje (atsisakoma atsakyti į pateiktus klausimus, neatliekamos pamokoje skirtos užduotys, mokytojai paklausus tyčia atsakoma neteisingai ir pan.); 1 – aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastebimas noras, be mokytojo paraginimo, išsakyti savo nuomonę, dalyvauti diskusijose ar kt. veiklose, dalyvauti pamokoje atliekant papildomas užduotis, noras išsiaiškinti nesuprastas užduotis); 2 – aktyvus bendradarbiavimas pamokoje (teikiant pagalbą klasės draugui).

36. Kaupiamojo vertinimo taškų konvertavimas:

Taškai	Balai
10	10
9	9

8	8
7	7
6	6
5	5
4	4

37. Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo (judrumo) mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų.

38. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VI. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI

39. 1-4 klasės mokinių trimestrų ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pg“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pt“) – atitinka patenkinamo lygio požymius. Jei mokinys pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („npt“).

40. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve.

41. Mokinių, baigusią Pradinio ugdymo programą, visų dalykų pasiekimai bei bendrosios kompetencijos aprašomi Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše.

42. 5-8 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje pasiekimų rezultatai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

42.1. **patenkinamas įvertinimas** – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

42.2. **nepatenkinamas įvertinimas** – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“, („np“), 1-3 balų įvertinimas.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokiniui skirto papildomo darbo įvertinimas ne žemesnis kaip patenkinamas mokymosi lygis, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienų mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir fiksuojamas atsižvelgus į visų tų mokslo metų trimestrų fiksuotus įvertinimus:

44.1. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

44.2. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

	Vertinimas	Vertinimas	Vertinimas	Vertinimas	Vertinimas
I trimestras	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
II trimestras	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
III trimestras	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas
Metinis	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas

I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis trimestras	Pastabos	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	x	x Metinio trimestro įvertinimas įskaitomas, jeigu atsiskaitoma už I (II, III) trimestro programą	Neatsiskaičius iki III trimestro pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti
Įskaityta	Įskaityta	Neįskaityta	x		
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	x		

46. Jei mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Jei mokinys, kuris gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu (visą trimestrą) kai kurių dalykų nesimokė ar nebuvo įvertintas, trimestro pabaigoje nevertinamas (elektroniniame dienyne žymimas „-“ ženkliukas), o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro pažymys vedamas iš vieno pažymio.

48. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

49. Apie ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka, patvirtina mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-60. Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) aptariama mokinių mokymosi pasiekimai, daroma pažanga ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus sudaromi ar koreguojami mokinio individualūs ugdymo planai.

50. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

51. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

52. **Mokiniai** kartu su dalyko mokytoju:

52.1. mokslo metų ir trimestro pradžioje, prieš patikrinamuosius darbus aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

52.2. mokslo metų eigoje mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją;

52.3. per paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką, mokytojo padedami, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi, prireikus koreguoja individualų mokinio ugdymo planą;

53. **Mokinių tėvai** (globėjai/rūpintojai) analizuoja informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su mokytojais vertinimo proceso klausimais.

54. Mokytojai:

54.1. planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimą, įsivertinimą ugdymo procese;

54.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje:

54.2.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba kelti į aukštesnę klasę, arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programas;

54.2.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgdami į mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susitaria su mokiniu dėl papildomo darbo atlikimo trukmės (neilgiau kaip iki paskutinės einamų mokslo metų darbo dienos), konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos;

54.2.3. jei mokinio papildomas darbas įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), išklauso mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

54.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

54.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

54.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

54.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

54.7. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klasėje dėstančiais mokytojais metodinėse grupėse;

54.8. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, PPT rekomendacijas rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis;

54.9. svarsto mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo klausimus ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

55. Mokykla:

55.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

55.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

55.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;

55.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais/rūpintojais) (ne rečiau kaip tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

55.5. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

56. Mokyklos vadovas:

56.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

56.2. priima sprendimą dėl pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje;

56.3. priima sprendimą dėl pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje;

56.4. tuo atveju, kai turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesnio lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu (mokinys nuo 14 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali perkelti į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir sudaryti sąlygas baigti ugdymo programą sparčiau.
