PATVIRTINTA:
Kauno šv. Kazimiero progimnazijos
2021 m. kovo 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-19

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS

2021-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	**30**	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	***267 238* tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – *171 638* tūkst. eurų; turtui – *0* tūkst. eurų**		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	**Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“**		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. PERSONALO VALDYMAS 1. Plėtoti aktyvią personalo politiką, nukreiptą į darbuotojų veiklos aktyvumą ir rezultatyvumą: 1.1. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju organizavimas kartą per metus – susitariant dėl svarbiausių metinių užduočių ir veiklos rezultatų. 1.2. Modelio „Kolega – kolegai: mokomės vieni iš kitų“ įgyvendinimas: ne mažiau kaip 1 atviros pamokos organizavimas ir vedimas; ne mažiau kaip 2-3 kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas; 1-4 klasių mokytojai, 5-8 klasių biologijos, chemijos ir fizikos mokytojai praveda ne mažiau kaip po 1 atvirą pamoką, naudodami gamtamokslines priemones, taikydami metodus, skirtus mokinių STEAM gebėjimų ugdymui; 1.3. Bendradarbiavimo ir atsakomybės auginimas: ne mažiau nei vienos integruotos pamokos/veiklos bendruomenei organizavimas ir vedimas; 1.4. Edukacinės išvykos pedagogams organizavimas, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 2. Stiprinti paslaugas teikiančių pagalbos mokiniui specialistų tarpusavio bendradarbiavimą, siekiant didesnio poveikio asmenybės ūgčiai: 2.1. Bendradarbiavimas su Pedagogine psichologine tarnyba, įvertinant pagalbos mokiniui specialistų poreikį. 2.2. Pagalbos mokiniui specialistų metų veiklos planų, tikslingai ir kryptingai orientuotų į įstaigos veiklos tikslus ir uždavinius, pagalbą mokiniui, parengimas ir aptarimas (derinimas su mokyklos administracija).	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**95**	Progimnazijos direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	**65**	Progimnazijos direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	**4**	Progimnazijos direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	**0,0845**	Progimnazijos direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	**6**	Progimnazijos direktorius
II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS 1. Nustatyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, išskirti prioritetus. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimo atlikimas. 1.2. Kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas. 2. Analizuoti kvalifikacijos tobulinimo poveikį įstaigos veiklos rezultatams. 2.1. Darbuotojų kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo stebėsenos vykdymas. 2.2. Tarpusavio sąveikos Mokytojas–Mokytojui stiprinimas, vykdant įgytų naujų žinių sklaidą. 2.3. Ugdomosios veiklos stebėsena, vertinant kvalifikacijos tobulinimo įtaką pamokos vadybos pokyčiams, mokinių pasiekimams ir pažangai. 2.4. Mokytojų bendravimo, emocinio intelekto ir savęs pažinimo kompetencijų tobulinimas, streso valdymo įgūdžių vystymas. 2.5. Microsoft Office 365 aplinkos vidinei ir išorinei įstaigos komunikacijai ir mokymui(si) stiprinimas. 2.6. Pedagogų kompetencijų tobulinimas užsienio šalyse, įgyvendinant Erasmus+ projektus.	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**85**	Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui pagal funkcijų pasiskirstymą
FINANSAI			
I. GAUTOS LĖŠOS 1. Vykdyti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Įstaigos metinio biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.	**Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)**	**1**	Progimnazijos direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	**10 000**	Progimnazijos direktorius

1.2. Sąmatų įgyvendinimo nuolatinė stebėsena ir kontrolė. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. GPM (1,2 proc.) mokesčių lengvatos lėšų pritraukimas. 2.2. Parama Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Lietuvos olimpinio fondo programos, skirtos stiprinti tvarių, aplinkosauginių inovacijų, žaliųjų išteklių naudojimą sporte „LTeam START UP GOES GREEN“, įgyvendinimui. 2.3. Salių rezervavimo sistemos veiksmingas funkcionavimas. 2.4. Turto (patalpų) nuomos administravimas. 3. Pritraukti finansinių išteklių, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. Projekto pagal Programos „Erasmus+“ antrąjį pagrindinį veiksmą (KA229) – bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerystės pagal projektą „Mūsų namai turi daug bendra“ įgyvendinimas. 3.2. Projekto pagal Programos „Erasmus+“ antrąjį pagrindinį veiksmą (KA201 – mokyklų strateginės partnerystės) – bendradarbiavimo inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi partnerystės tikslais pagal projektą „Visi laive“ įgyvendinimas. 3.3. Projekto „100 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno šv. Kazimiero progimnazijoje“ įgyvendinimas.	**Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)**	**42 500**	Progimnazijos direktorius
II. IŠLAIDOS 1. Užtikrinti racionalų išteklių panaudojimą. 1.1. Įstaigai patvirtintų metinių asignavimų ir išlaidų dermės užtikrinimas. 1.2. Racionalus ir pagal paskirtį Kultūros pasui skirtų ES lėšų panaudojimas. 1.3. Viešųjų pirkimų plano, atitinkančio įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes, parengimas, savalaikis koregavimas. 1.4. Vidaus kontrolės analizės, apimančios įstaigos vidaus kontrolės politikoje numatytus elementus, atlikimas. 2. Nustatytais terminais ir tvarka (esant poreikiui) atlikti asignavimų perskirstymus. 2.1. Ketvirtinė biudžeto faktinio įvykdymo analizė. 2.2. Motyvuotų prašymų, esant poreikiui, dėl biudžeto asignavimų perskirstymo teikimas.	**Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ****	**98**	Progimnazijos direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	**100**	Progimnazijos direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	**0**	Progimnazijos direktorius
TURTAS			
I. NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMAS 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą, vadovaujantis galiojančiais norminių teisės aktų reikalavimais. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, kryptinga ir nuosekli lyginamoji analizė. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalaus išteklių naudojimo formulavimas ir pateikimas. 1.3. Prevencinių priemonių taikymas sunaudojamų išteklių mažinimui. 1.4. Patikėjimo/panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto priežiūros užtikrinimas. 2. Užtikrinti tausojantį nuomojamo progimnazijos turto (patalpų) valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių naudojimą, sąnaudas. 2.2. Prevencinių priemonių taikymas sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Vykdyti racionalų progimnazijos valdomo nekilnojamojo turto paskirstymą. 3.1. Įstaigos patalpų apžiūros atlikimas	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)**	**10,5**	Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**80**	Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**1,9**	Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	**15**	Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams

3.1. Įstaigos patalpų apžiūros atlikimas. 3.2. Darbo vietų vertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis - pradinis - pagrindinis ugdymas (5-8 klasės) neformalusis švietimas)			
I. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS 1. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą. 1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas. 1.2. Srautų suvaldymas, užtikrinant higienos normų ir saugumo reikalavimų laikymąsi. 1.3. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas. 1.4. Optimalus priešmokyklinio ugdymo grupės komplektavimas maksimalaus vaikų skaičiaus grupėje aspektu – ne daugiau kaip 20 vaikų. 2. Maksimaliai tenkinti vaikų ugdymosi poreikius. 2.1. Lankstus ir paveikus priešmokyklinio ugdymo programos planavimas ir įgyvendinimas. 2.2. Psichologijos, jogos, fizinio aktyvumo, judesio ir dailės terapijos pratybų organizavimas. 2.3. Visos dienos mokyklos modelio plėtojimas, siekiant ugdymosi kokybės gerinimo. 3. Stiprinti patrauklų ir pozityvų progimnazijos įvaizdį. 3.1. Atvirų durų dienos būsimiems priešmokyklinukams ir jų tėveliams organizavimas. 3.2. Parengiamųjų pamokėlių ciklo organizavimas. 3.3. Edukacinio-kūrybinio projekto su lopšeliu-darželiu „Klumpelė“ įgyvendinimas. 3.4. Mokinių pasiekimų, renginių, veiklų viešinimas.	**Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)**	**5**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	**5**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
II. PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS 1. Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą. 1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas. 1.2. Srautų suvaldymas, užtikrinant higienos normų ir saugumo reikalavimų laikymąsi. 1.3. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas. 1.4. Optimalus 1–4 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 24 mokiniai. 2. Maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius. 2.1. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas. 2.2. Integruotų dalykų modulių diegimas, siekiant pradinio ugdymo programos mokymosi kokybės gerinimo. 2.3. Visos dienos mokyklos modelio plėtojimas, siekiant mokymosi kokybės gerinimo.	**Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)**	**220**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	**0**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai

III. PAGRINDINIO (5-8 KLASĖS) UGDYMO ORGANIZAVIMAS 1. Užtikrinti pagrindinio ugdymo programos I dalies sėkmingą įgyvendinimą. 1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymosi sąlygų užtikrinimas. 1.2. Srautų suvaldymas, užtikrinant higienos normų ir saugumo reikalavimų laikymąsi. 1.3. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas. 1.4. Optimalus 5–8 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 30 mokinių. 1.5. Bendradarbiavimu grįstos tarpdalykinės integracijos įdiegimas, pravedant ne mažiau kaip 25 integruotas veiklas. 1.6. Rezultatyvios pagalbos gabiems, silpnai motyvuotiems, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikimas, užtikrinant, kad ne mažiau kaip 80 proc. mokinių gautų savalaikę švietimo pagalbą. 1.7. Individualių ir/ar grupinių konsultacijų mokinių mokymosi praradimams šalinti, į pagalbos teikimo procesą įtraukiant ne mažiau kaip 65 proc. 5–8 klasių mokinių, organizavimas. 2. Maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius. 2.1. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas. 2.2. Dalykų modulių diegimas, siekiant pagrindinio ugdymo programos mokymosi kokybės gerinimo. 2.3. Visos dienos mokyklos modelio (namų darbų ruošimo klubo, konsultacinio centro) plėtojimas, siekiant mokymosi kokybės gerinimo.	**Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.)**	**200**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	**0**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS 1. Tenkinti kokybinius ir kiekybinius mokinių neformaliojo švietimo poreikius. 1.1. Mokinių neformaliojo švietimo paslaugų aktualumo, kokybės stebėsena ir poreikio tyrimas: 1-4 klasių mokinių tėvų apklausa; 5-8 klasių mokinių apklausa; neformaliojo švietimo programų mugės organizavimas. 1.2. Mokinių užimtumo ir prasmingo laisvalaikio užtikrinimas, neformaliojo švietimo būrelius integruojant į Visos dienos mokyklos modelio veiklas. 1.3. STEAM gebėjimų ugdymo krypties būrelių veiklos plėtojimas. 1.4. Neformaliojo švietimo programų pasiūlos didinimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	**Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)**	380	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai
	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	4 sritys, 10 programų	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. GERŲ UGDYMO(-SI) REZULTATŲ UŽTIKRINIMAS 1. Siekti mokinių asmeninės pažangos, gerinant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį. 1.1. Nuotolinio mokymo, naudojant Office 365, Zoom mokymo platformas, nuoseklus įgyvendinimas. 1.2. Ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo plėtojimas, siekiant sąveikos ir mokymosi paradigmų vyravimo ne mažiau kaip 90 proc. pamokų.	**Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)**	**100**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**100**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai

1.3. Dalykinių konsultacijų, padedančių siekti aukštesnio mokymosi lygmens, teikimas ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. 1.4. Skaitmeninio ugdymo(si) turinio taikymas ugdymo procese, panaudojant EDUKA klasės, EMA elektroninės aplinkos, Vyturio bibliotekos, Moza Book ir kt. galimybes, kurios vizualizuoja mokamuosius dalykus, paverčia mokymo procesą interaktyviu. 1.5. Vieningos skaitymo gebėjimų ugdymo strategijos taikymas 1-4 ir 5-8 klasėse. 1.6. Rašymo ir kalbėjimo gebėjimų ugdymas pamokose. 1.7. Nacionalinės švietimo agentūros viešinamų ir atviro kodo nemokamų skaitmeninių mokymo priemonių taikymas pamokose. 1.8. Mokinių asmenybės ūgties projekto „Aš augu“ kryptingas įgyvendinimas. 1.9. Individualių mokinio pasiekimų ir pastangų stebėjimas (matymas, pripažinimas, skatinimas). 1.10. Ugdymo turinio, padedančio pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus, plėtra. <u>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir progimnazijos organizuojamose veiklose, stiprinant didesnę atsakomybę už vaikų mokymąsi ir elgesį.</u> 2.1. Bendradarbiavimo su progimnazijos mokinių tėvais programos plėtra. 2.2. Tėvų į(si)traukimas į vaikų ugdymą(si): sėkmės pamokų/veiklų organizavimas; 2.3. Mokinių-mokytojų-tėvų konferencijos „Pažink. Suprask. Padėk“ organizavimas. 2.4. Tėvystės įgūdžių programos įgyvendinimas. 2.5. Mokinių tėvų susirinkimų ne rečiau kaip 3 k. per m. m. organizavimas. 2.6. Konsultacijų mokinių tėvams dalykine, pedagogine tematika teikimas. <u>3. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese.</u> 3.1. Nuoseklus ir kryptingas Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos bei Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos modelio įgyvendinimas. 3.2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo sistemos plėtojimas. 3.3. Klasių vadovų individualaus darbo su auklėtiniais mokyklos lankomumo prevencijos klausimais vykdymas, nelankymo priežasčių analizė, prevencinių priemonių numatymas ir taikymas. 3.4. Sistemingas Vaiko gerovės komisijos posėdžių pamokų lankomumo problemoms spręsti organizavimas. <u>4. Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</u> 4.1. Dalyvavimas socialinių partnerių vykdomose bendrose veiklose, įtraukiant ne mažiau kaip 75 proc. mokinių. 4.2. Saviraiškos realizacija, skatinant ir palaikant mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, konkursuose, olimpiadose ir t.t. 4.3. Progimnazijos vardą garsinusių mokinių, pedagogų paskatinimo, pagerbimo organizavimas. <u>5. Aktyvinti progimnazijos dalyvavimą projektinėje veikloje.</u> 5.1. Progimnazijos kaip partnerės dalyvavimas ERASMUS+ projektuose: 5.1.1. pagal antrąjį pagrindinį veiksmą (KA229) – bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerystės –pagal projektą „Mūsų namai turi daug bendra“; 5.1.2. pagal antrąjį pagrindinį veiksmą (KA201 – mokyklų strateginės partnerystės: bendradarbiavimo inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi partnerystės – tikslais pagal projektą „Visi laive“	**Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**85**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	**85**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)	**80**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**95**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	**30**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**8**	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai

projektą „Visi kartu“. 5.2. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Lietuvos olimpinio fondo programos projekto „LTeam START UP GOES GREEN“ įgyvendinimas. 5.3. Bendruomenės projekto „Tikėjimo link“, finasuojamo Religinės šalpos draugijos, įgyvendinimas. 5.4. Projekto „Informacinės technologijos pradiniame ugdyme“ plėtojimas. 5.5. Projekto „120 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno šv. Kazimiero progimnazijoje“ įgyvendinimas.			
II. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Mokinių anketinės apklausos apie savijautą ir saugumą mokykloje vykdymas, išvadų formulavimas, rekomendacijų teikimas. 1.2. Kryptingų ir paveikių prevencinių veiklų, įgyvenant Olweus prevencijos programą, gerinant mokinių savijautą ir saugumą, vykdymas. 1.3. Pedagoginės tematikos konsultacijų mokiniams ir jų tėvams organizavimas. 1.4. Veiklos algoritmų, numatančių pagalbos mokiniui teikimą, nuoseklus vykdymas. 1.5. Glaudus bendradarbiavimas prevencinės veiklos vykdymo klausimais su suinteresuotomis institucijomis: Šilainių policijos nuovados, Vaiko teisių apsaugos Kauno skyriaus, PPT, A.Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos, Kauno miesto socialinių paslaugų centro specialistais. 2. Stiprinti patyčių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą. 2.1. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios patyčių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą, parengimas ir įgyvendinimas. 2.2. Veiklų, užtikrinančių mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą ir stiprinimą, kiekvienoje klasėje organizavimas ir įgyvendinimas. 2.3. Veiklų, užtikrinančių mokinių saugaus elgesio įgūdžių formavimą ir stiprinimą, kiekvienoje klasėje organizavimas ir įgyvendinimas. 3. Plėtoti veiksmingą mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymą. 3.1. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymo klausimus, parengimas ir įgyvendinimas. 3.2. Socialinio pedagogo, psichologo veiklos plano, apimančio mokinių delinkventinio elgesio prevenciją, tolerancijos ugdymo klausimus, parengimas ir įgyvendinimas.	**Vaikų, ugdomų pagal priešmokykinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)**	**95**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	1-8 klasių mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**85**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai

III. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS 1. Stiprinti švietimo pagalbos progimnazijoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių poreikius. 1.1. Pagalbos mokinių specialistų veiklos planų parengimas ir įgyvendinimas. 1.2. Savalaikės pagalbos mokiniams realizuojant algoritmus, reglamentuojančius pagalbos vaikui teikimą, užtikrinimas. 1.3. Pedagoginės pagalbos pamokoje teikimo sistemos atnaujinimas ir įgyvendinimas. 1.4. Projekto su socialiniais partneriais „Kūrybiškas. Atidus. Dėmesingas“ vykdymas 2-5 klasių mokinimas, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi bei elgesio sunkumų. 1.5. Mokinių emocinio saugumo stiprinimas, organizuojant judesio, dailės terapijas, psichorelaksacijos, jogos, fizinio aktyvumo pratybas. 1.6. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas švietimo pagalbai, konsultacijoms organizuoti. 2. Plėtoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą karjerai. 2.1. Valstybinės Ugdymo karjerai programos nuostatų nuoseklus įgyvendinimas. 2.2. Klasės vadovo veiklos programos, apimančios auklėtinių ugdymo karjerai klausimus, parengimas ir įgyvendinimas. 2.3. Klasės bendruomenės stiprinimo programos kryptingas įgyvendinimas. 2.4. Individualių mokinių karjeros planų rengimas asmenybės ūgties projekte „Aš augu“. 2.5. Ugdymo karjerai turinio integravimo į 5–8 klasių mokomųjų dalykų turinį rekomendacijų atnaujinimas ir įgyvendinimas vykdant ugdymo procesą.	**Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**60**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**85**	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai
IV. APRŪPINIMO ŠIUOLAIKINĖMIS EDUKACINĖMIS PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. „Žaliojo išmaniojo parko“ įrengimas lauko teritorijoje. 1.2. Progimnazijos koridorių pritaikymas mokinių edukaciniams poreikiams bei prasmingam poilsiui. 1.3. Interaktyviojo stalo – ekrano panaudojimo galimybės, integruojant į formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas. 1.4. Nuoseklus informacinių technologijų priemonių atnaujinimas pagal poreikį ir galimybes. 2. Stiprinti mokymąsi virtualiose erdvėse bei dalijimąsi informacija naudojant skaitmenines komunikavimo aplinkas. 2.1. Skaitmeninio katalogo – metodinių rekomendacijų apie botaninės–biologinės ir žemės darbų erdvės panaudojimo ugdymo procese galimybes parengimas. 2.2. Inovatyvių skaitmeninių technikų (3D spausdintuvo, 3D rašiklių, planšetinių kompiuterių, išmaniųjų telefonų ir kt.) bei programinių priemonių nuoseklus naudojimas . 2.3. Skaitmeninės mokymosi aplinkos „EDUKA klasė“ lankstus pritaikymas.	**Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)**	**30**	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	**4**	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui

V. PAGRINDINIO UGDYMO PRIEINAMUMAS 1. Sudaryti galimybes mokytis progimnazijoje visiems pageidaujantiems mokiniams. 1.1. Kryptingas ir lankstus priėimo komisijos darbo organizavimas. 1.2. Progimnazijos veiklos rezultatų ir pasiekimų sklaida mieste ir respublikoje. 1.3. Bendradarbiavimas su Šilainių seniunijos mokyklomis ir Kauno miesto Švietimo skyriumi.	**Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)**	**100 proc.**	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui

PRITARTA:
Kauno šv. Kazimiero progimnazijos tarybos
2021 m. kovo 26 d. protokoliniu nutarimu Nr. 22-2