

PATVIRTINTA  
Progimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. V-71

## KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau - Tvarka) nustato Kauno šv. Kazimiero progimnazijos (toliau – Progimnazijos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Pritaikyta programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

**Individualizuota programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, mokiniui mokomam namuose, mokiniui ugdomam šeimoje, turinčiam mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui besimokančiam nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atvykusiam mokytis iš užsienio mokiniui), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

### II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis progimnazijoje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje.

5. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos, vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, progimnazijos galimybes.

6. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (iškilus mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumams, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui arba mokiniui, siekiančiam pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus), individualaus ugdymo planas sudaromas atsižvelgus VGK rekomendacijas. Plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai.

7. Mokiniui ugdomam šeimoje, mokiniui besimokančiam nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu individualaus ugdymo planas sudaromas atsižvelgus VGK rekomendacijas. Plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai.

8. Atvykusiam mokytis iš užsienio mokiniui individualus ugdymo planas sudaromas atsižvelgus VGK rekomendacijas, jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

### **III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

9. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal pedagoginės psichologinės tarnybos, VGK rekomendacijas vieneriems mokslo metams (priedas Nr.1).

10. Individualūs mokymo namuose ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas VGK rekomendacijas) (priedas Nr.1).

11. Individualūs (iškilus mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumams arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal VGK rekomendacijas (priedas Nr.2).

12. Individualūs ugdymo planai atvykusiems mokytis iš užsienio mokiniams, ugdomiems šeimoje, mokiniams besimokantiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal VGK rekomendacijas (priedas Nr.1).

### **IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

13. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos VGK narys – specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki rugsėjo 10 d.

14. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus, VGK narys –koordinatorius, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria VGK, pamokų tvarkaraštį teikia mokyklos direktoriui patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose patvirtinimo.

15. Individualius (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumams arba itin sėkmingai mokosi) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę, aptarus su tėvais (globėjais/rūpintojais).

16. Individualius ugdymo planus mokiniams ugdomiems šeimoje, mokiniams besimokantiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui) koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais).

17. Individualius ugdymo planus mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, VGK komisijos narys – specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki rugsėjo 10 d.

18. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos VGK ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

19. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) pagalbos mokiniui specialistams, VGK ir progimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Individualaus ugdymo plano realizavimo formos ir mokymo(si) proceso organizavimo būdai taikomi atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, turimas mokymo(si) priemones, mokymo lėšas, mokytojų pasirengimą.

21. Mokiniui kontaktinių valandų skaičių per savaitę ir individualioms konsultacijoms nustato Bendrieji ugdymo planai.

22. Individualūs ugdymo planai tvirtinami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

**KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS  
INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**

**1. Bendrieji duomenys.**

Mokinio vardas pavardė			
Mokinys ugdomas pagal ..... klasės ugdymo planą (nurodyti klasę)			
Ugdymo plano individualūs pakeitimai	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę	Pastabos, korekcijos
Programa	<input type="checkbox"/> bendroji <input type="checkbox"/> pritaikyta <input type="checkbox"/> individualizuota		
Individualaus ir grupinio darbo su mokiniu laikotarpis: nuo ..... iki ..... (Data) (Data)			
Numatomos plano aptarimo datos: 1.....; 2.....;		Planas aptartas (data): .....; .....;	
Preliminari mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė..... (pildoma pagal poreikį)		Koordinatorius ..... (parašas, vardas ir pavardė)	
Mokinio adaptacija sėkminga/nutraukiama <input type="checkbox"/> .....	Mokinio adaptacinis laikotarpis tęsiamas iki .....		

**2. Mokinio problemos apibūdinimas, pagalbos tikslas, taikytinos strategijos, įsipareigojimai.**

**Problemos apibūdinimas** (jeigu mokiniui teikiama švietimo pagalba, įrašyti PPT ar V GK išvadą apie specialiuosius ugdymosi poreikius)

<b>Pagalbos tikslas (siekiami pokyčiai)</b>			
<b>Kas teikia pagalbą?</b>	<b>Planuojamos pagalbos teikimo strategijos (pažymėti)</b>	<b>Atžyma apie įvykdymą</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Klasės (grupės) vadovas</b>	<input type="checkbox"/> mokinio stebėjimas: <input type="checkbox"/> pažymių <input type="checkbox"/> lankomumo <input type="checkbox"/> pasiekimų rezultatų <input type="checkbox"/> elgesio <input type="checkbox"/> veiklos mokykloje		
	<input type="checkbox"/> individuali pagalba mokiniui (pokalbiai, tarpininkavimas, pagalba įsisavinant mokymosi turinį ir kita)		
	<input type="checkbox"/> atstovavimas mokinio interesams posėdžiuose		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui adaptacijos laikotarpiu		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui integruojantis mokyklos, klasės, grupės bendruomenėje		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui įsitraukiant į popamokinę veiklą		
	<input type="checkbox"/> klasės valandėlių, prevencinių renginių, išvykų organizavimas		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per TAMO, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai (fiksuojami raštu) kita)		
<b>Mokytojai</b>	<input type="checkbox"/> adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi turinio, metodų ir būdų diferencijavimas ir individualizavimas		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi priemonių, užduočių parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas		

	<input type="checkbox"/> kitų mokinių pagalbos organizavimas: <input type="checkbox"/> pamokų metu <input type="checkbox"/> ne pamokų metu		
	<input type="checkbox"/> individualios pagalbos pamokų metu teikimas		
	<input type="checkbox"/> individualios pagalbos po pamokų teikimas		
	<input type="checkbox"/> tikslingų namų darbų skyrimas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų namų darbus atlikti mokykloje sudarymas		
	<input type="checkbox"/> palankių mokiniui vertinimo būdų taikymas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	<input type="checkbox"/> dalyko konsultacijos: <input type="checkbox"/> trumpalaikės <input type="checkbox"/> ilgalaikės		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su klasės vadovu		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per el.dienynus TAMO, Mūsų darželis, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai <i>(fiksuojami raštu)</i> , kt.)		
<b>Pagalbos mokiniui specialistai</b>	<input type="checkbox"/> švietimo pagalbos mokiniui teikimas (įrašyti) .....		
	Pagalba mokytojui: <input type="checkbox"/> rekomendacijos <input type="checkbox"/> konsultacijos individualizuojant, diferencijuojant ir pritaikant ugdymo(si) turinį <input type="checkbox"/> konsultavimas tinkamų pamokoje naudoti alternatyvių ugdymo metodų ir būdų taikymo <input type="checkbox"/> nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus .....		
	Pagalba šeimai <input type="checkbox"/> konsultavimas <input type="checkbox"/> nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus		

	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)..... .....		
<b>Administracija</b>	Pagalba mokytojui: <input type="checkbox"/> pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas <input type="checkbox"/> metodinė pagalba pedagogui <input type="checkbox"/> konsultavimas <input type="checkbox"/> sąlygų sudarymas tyrimams, renginiams, pasitarimams ir kt. <input type="checkbox"/> VGK posėdžio organizavimas dėl individualaus pagalbos mokiniui plano vykdymo. <input type="checkbox"/> kita (įrašyti).....		
<b>Įsipareigojimai</b>			
<b>Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis</b>	<input type="checkbox"/> laikytis sudaryto individualaus pagalbos mokiniui plano		
	<input type="checkbox"/> nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais		
	<input type="checkbox"/> pateikti tikslią informaciją apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas		
	<input type="checkbox"/> sutikti, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nukreipiamas į Pedagoginę - psichologinę tarnybą		
	<input type="checkbox"/> sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus bendradarbiauti su įstaigos administracija, ugdančiais pedagogais, švietimo pagalbos bei sveikatos priežiūros specialistais		
	<input type="checkbox"/> geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį		
	<input type="checkbox"/> dalyvauti organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką		
	<input type="checkbox"/> laikytis su įstaiga sudarytos mokymosi sutarties		
	<input type="checkbox"/> kita (įrašyti)		
<b>Mokinio</b>	<input type="checkbox"/> atlikti namų darbus <input type="checkbox"/> lankyti konsultacijas (įrašyti dalykus) ..... ..... <input type="checkbox"/> įsitraukti į popamokinę veiklą <input type="checkbox"/> kreiptis pagalbos į mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus <input type="checkbox"/> turėti reikalingas mokymosi priemones <input type="checkbox"/> laikytis mokinio elgesio taisyklių <input type="checkbox"/> laikytis klasės susitarimų <input type="checkbox"/> daugiau dėmesio skirti mokymuisi		

	<input type="checkbox"/> siekti pašalinti ( <i>įrašyti dalykus</i> )..... ..... mokymosi „spragas“.		
<b>Mokyklos</b>	<input type="checkbox"/> vykdyti su mokiniu/mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarytą mokymosi sutartį <input type="checkbox"/> užtikrinti ugdymui(si) ir pagalbos teikimui reikalingas sąlygas ( <i>įrašyti</i> )..... .....		
<b>Kitų institucijų pagalbos reikmė</b>	<input type="checkbox"/> vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje		
	<input type="checkbox"/> vaiko raidos, emocijų, elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre		
	<input type="checkbox"/> kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, socialinių reikalų skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt..... .....		

\*Pagal poreikį pabraukti.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)

Mokytojai .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)  
 .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)  
 .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)  
 .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo pagalbos specialistai .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)  
 .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)  
 .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) .....  
 (parašas, vardas ir pavardė)



## KAUNO ŠV.KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Eil. Nr.	Turinys		Pastabos
1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis		
2.	Mokomasis dalykas		
3.	Kuruojantis mokytojas		
4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys		
5.	Numatomi mokymosi uždaviniai		
6.	Skiriamas konsultacijų skaičius		
7.	Kita veikla		
8.	Pasiekimų patikrinimo būdai		
9.			

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Individualaus ugdymo plano apibendrinimas:*

---



---



---



---