

PATVIRTINTA  
Kauno šv. Kazimiero progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr. V- 39

## KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - **Tvarka**) parengta vadovaujantis bendrosiomis ugdymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, progimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**3.1. Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**3.2. Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**3.3. Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus bei daromą pažangą;

**3.4. Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**3.6. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

**3.7. Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

**3.8. Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

**3.9. Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

**3.10. Apmokymas raštu** – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

**4. Vertinimo tipai** klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:

**4.1. Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

**4.2. Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

**4.3. Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

**4.4. Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pavyzdžiui, standartai).

**4.5. Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per standartizuotus testus.

**5. Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**5.1. Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

**5.2. Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

**5.3. Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu;

**5.4. Darbų aplankas** – sukaupti mokinių darbai raštu.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 6. Vertinimo tikslai:

6.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

6.2. Nustatyti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

6.3. Nustatyti mokinio, mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus mokinių pasiekimų gerinimą užtikrinančius sprendimus.

### 7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos.

7.4. Nustatyti progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus.

8.2. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8.4. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

8.5. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

### 9. Vertinimo principai:

9.1. Tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

9.2. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į-)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

9.3. Objektyvumas – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

9.4. Informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

9.5. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

9.6. Aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

#### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinius pažymius, kaupiamąją balą.

11. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį.

12. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su progimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

#### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

##### V.1. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

**15. Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu:

15.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;

15.2. mokinių vertinimas parašant komentarą elektroniniame dienyne, pirmiausiai nurodant, ką mokinys išmoko, tada – nurodomos mokymosi klaidos/spragos bei numatomos rekomendacijos gerinti mokymosi pasiekimus:

15.2.1. pradinį klasių mokytojai – 3-5 kartus per savaitę;

15.2.2. dalykų mokytojai pradinėse klasėse: jeigu turi 1 savaitę pamoką – ne mažiau kaip 1 komentarą per mėnesį; jeigu turi 2 ir daugiau savaitinių pamokų – ne mažiau kaip 2 komentarus per mėnesį;

15.3. individualus mokinio bendrųjų kompetencijų lygis (asmeninė ūgtis) stebimas, vertinamas ir įsivertinamas progimnazijos sukurtos asmeninės ūgties knygelėse „Aš augu“;

15.4. antrų klasių mokinių, dalyvaujančių Lietuvos plaukimo federacijos organizuojamoje Mokymo plaukti programoje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal Lietuvos plaukimo federacijos nustatytus lygius, atitinkamai konvertuojant juos į progimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkoje numatytus lygius.

**16. Diagnostinis vertinimas** atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

16.1. su mokiniais iš anksto aptariami vertinimo kriterijai;

16.2. vertinama komentarais;

16.3. aptariama individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

17. Kiekvienų metų balandžio mėnesį vykdomi 1 klasių mokinių Rašymo ir Matematikos diagnostiniai testai, kurių rezultatai aptariami individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

18. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje) rašomi kontroliniai darbai, testai:

18.1. kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

18.2. kontroliniai darbai ir testai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X – mokinio surinkti taškai. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais;

18.3. lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru mokinio darbe;

18.4. matematikos kontrolinį darbą gali sudaryti tekstiniai, skaičiavimo ir brėžimo uždaviniai:

18.4.1. už tekstinį uždavinį skiriami 2-4 taškai;

18.4.2. už veiksmą – 1 taškas;

18.4.3. už skaitinį reiškinį – priklausomai nuo jame esančių veiksmų skaičiaus (1 veiksmas – 1 taškas);

18.4.4. už brėžimo uždavinį – 1-2 taškai.

18.5. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne.

18.6. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų.

18.7. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

19. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

20. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo, teatro ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

21. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami pasiekimų vertinimo aplanke.

22. Mokiniais per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

**23. Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje, baigus pradinio ugdymo programą:

23.1. trimestro, mokslo metų Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

23.2. apibendrinimas rašomas komentaru ir pasiekimų lygiu elektroniniame dienyne;

23.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“);

23.4. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ („npt“);

23.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyne skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

23.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas:

23.6.1. mokinio, kuriam pradinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

23.6.2. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);

23.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

23.7. baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (*priedas Nr. 1*), jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

23.8. individualus mokinio bendrųjų kompetencijų įvaldymo lygis (asmeninė ūgtis) vertinamas ir įsivertinamas progimnazijos sukurtu Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo įrankiu - anketa ir praktine užduotimi 2-4 klasėse.

## V.2. Pagrindinio ugdymo (pirmos dalies) programos mokinių vertinimas ugdant

### 24. Bendrieji sutarimai.

24.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą (suprantamais kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą, bendrųjų kompetencijų ugdymąsi).

24.2. Mokinio, kuriam pagrindinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

24.3. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

24.4. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

24.5. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (I ir II), matematikos, informacinių technologijų, gamtos ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.

24.6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

24.7. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

24.7.1. rugsėjo 1-15 d. d. – pažymiai nerašomi;

24.7.2. rugsėjo 15 d. – spalio 15 d. – nerašomi nepatenkinami pažymiai;

24.7.3. visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

24.8. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti:

24.8.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d.;

24.8.2. jeigu ankstesnėje mokykloje trimestrų ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys (pagal Tvarkos 26.6. punktą) konvertuojamas į dešimtbalę sistemą;

24.8.3. naujai atvykusių mokinių einamo trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

24.8.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse.

24.9. Pasiekimų lygių nustatymas:

24.9.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9-10 balų įvertinimai/ „įskaityta“;

24.9.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 6-8 balų įvertinimai/ „įskaityta“;

24.9.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 4-5 balų įvertinimai/ „įskaityta“;

24.9.4. nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis – 1-3 balų įvertinimai/ „neatestuota“.

24.10. „Neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs 2/3 trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis) – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

24.11. 5-8 klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai (užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų);

9 – labai gerai (užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas);

8 – gerai (užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų);

7 – pakankamai gerai (atliktoje užduotyje yra keletas klaidų ar suklydimų);

6 – patenkinamai (padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę);

5 – pakankamai patenkinamai (mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties);

4 – silpnai (mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų);

3 – blogai (nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį);

2 – labai blogai (nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti);

1 – nieko neatliko, neatidavė mokytojui darbo (mokytojas prie pažymio rašo komentarą, pavyzdžiui, mokinys atsisakė atsakinėti, nemandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties ar pan., nurodydamas priežastį dėl tokio mokinio žinių įvertinimo).

24.12. Mokinių, kurie mokosi pasirenkamųjų dalykų, pasiekimai gali būti vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

24.12.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis;

24.12.2. „neįskaityta“ – kai mokinys yra praleidęs 2/3 trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis.

25. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

25.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

25.2. jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

25.3. jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

26.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas kiekvieną mėnesį pažymint tikslią datą elektroniniame dienyne prieš dvi savaites iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo;

26.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

26.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

26.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

26.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

26.6. gražindamas ištaisytus darbus mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą mokymosi spragoms šalinti;

26.7. jeigu 50 proc. mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamais pažymiais, į dienyną neigiami pažymiai nerašomi. Aptarus klaidas konsultacijose sutartu laiku kontrolinį darbą būtina perrašyti;

26.8. nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą gavęs mokinys (aptarus problemas su mokiniu ir mokinio tėvais (rūpintojais/globėjais)) gali ne vėliau kaip per savaitę mokytojo paskirtu laiku perrašyti kontrolinį darbą. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į dienyną, nurodant komentare, už ką jis įrašytas;

26.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo (dėl pateisinamos priežasties), pradėjęs lankyti mokyklą, per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas elektroniniame dienyne informuoja mokinį apie atsiskaitymo terminus). Mokiniui, neatsiskaičiusiam mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas neigiamas pažymys);

26.10. kontrolinis darbas gali būti atidedamas (1 savaitei) mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam 2 paskutinėse pamokose prieš kontrolinį darbą, bet dalyvaujančiam pamokoje kontrolinio darbo rašymo dieną. Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną;

26.11. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl nepateisinamos priežasties (savavališkai nedalyvavo pamokoje) per 1 savaitę turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas elektroniniame dienyne informuoja mokinį apie atsiskaitymo terminus). Mokiniui, neatsiskaičiusiam nurodytu laiku, mokytojas už nerašytą kontrolinį darbą įrašo neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas neigiamas pažymys);

26.12. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

26.13. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos pagal teisingų atsakymų apimtį, vadovaujasi šia lentele:

<b>Teisingų atsakymų apimtis (procentais)</b>	<b>Balai</b>
100-90	10
89-80	9
79-70	8
69-60	7
59-50	6
49-40	5
39-30	4
29-20	3
19-10	2
9-0	1

27. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu, jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Atlikto darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinami kitą pamoką.

28. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), atsiskaityti neprivalo.

29. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimo forma **kaupiamasis pažymys – tai informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas (1-10)**. Renkami taškai (kreditai) už apklausas raštu, apklausas žodžiu, namų darbų atlikimą, papildomų pasirinktų užduočių atlikimą, pratybų, žemėlapių patikras, sąvokų žinojimą, pranešimų rengimą, tiriamuosius ir/ar kūrybinius darbus, projektinius darbus, pasirengimą pamokai (priemonių turėjimą), aktyvų dalyvavimą pamokose, pastangas, atstovavimą progimnazijai miesto, respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose ir kt., kurie konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentaru.

30. Rekomenduojama kaupiamuoju pažymiu vertinti ne rečiau kaip 1-2 kartą per trimestrą.

31. Mokinių, dalyvavusių tarptautinio mobilumo (judrumo) mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų.

32. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## **VI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS NUOTOLINIO MOKYMOSI METU**

33. Mokiniai, besimokantys pagal Pagrindinio ugdymo programos I dalį:

33.1. atsiskaitomuosius darbus (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, kūrybinis darbas, testas) privalo pateikti iki mokytojo nurodyto laiko;

33.2. nepateikę darbo dėl objektyvių pateisinamų (interneto ryšio trikdžiai, kompiuterinės įrangos gedimai, liga ar kt.) priežasčių, mokinys (tėvai/rūpintojai-globėjai) informuoja mokytoją ir susitaria dėl atsiskaitymo laiko;

33.3. nepateikę darbo dėl nepateisinamų priežasčių, mokiniai vertinami neigiamu pažymiu;

33.4. mokiniai, pageidaujantys išsitaisyti neigiamą įvertinimą, suderinę su mokytoju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia atsiskaitomąjį darbą, už kurį įvertinimas su komentaru įrašomas Tamo dienyne.

34. Mokiniai, besimokantys pagal Pradinio ugdymo programą:

34.1. atsiskaitomuosius darbus (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, kūrybinis darbas, testas) privalo pateikti iki mokytojo nurodyto laiko;

34.2. nepateikus darbo dėl objektyvių pateisinamų (interneto ryšio trikdžiai, kompiuterinės įrangos gedimai, liga ar kt.) priežasčių, mokinio tėvai/rūpintojai-globėjai informuoja mokytoją ir susitaria dėl atsiskaitymo laiko;

34.3. nepateikus darbo dėl nepateisinamų priežasčių, mokiniui primenama (žodžiu arba raštu) ir darbo pateikimo terminas pratęsiamas 3 dienomis;

34.4. nepateikus atsiskaitomojo darbo po įspėjimo, informuojami mokinio tėvai ir darbo gavimo terminas pratęsiamas dar 2 dienoms. Pateikus darbą – aukščiausias galimas įvertinimas – pagrindinis lygis;

34.5. jei darbas atsiunčiamas vėliau, darbas įskaitomas, kaip atliktas, tačiau nėra vertinamas.



## VII. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI

35. 1-4 klasės mokinių trimestrų ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pg“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pt“) – atitinka patenkinamo lygio požymius. Jei mokinys pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („npt“).

36. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve.

37. 5-8 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1. **patenkinamas įvertinimas** – įrašai: „atleistas“ („atl“), „išskaityta“ („isk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

37.2. **nepatenkinamas įvertinimas** – įrašai: „neišskaityta“ („nsk“), „nepadarė pažangos“, („np“), „neatestuotas“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas.

38. Mokinui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokinui skirto papildomo darbo įvertinimas ne žemesnis kaip patenkinamas mokymosi lygis, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Mokinui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams/rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pavyzdžiui, kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai.

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą):

40.1. neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

40.2. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Mokinui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir fiksuojamas atsižvelgus į visų tų mokslo metų trimestrų fiksuotus įvertinimus.

	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>
<b>I trimestras</b>	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
<b>II trimestras</b>	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
<b>III trimestras</b>	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas
<b>Metinis</b>	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „isk“ arba „neisk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „isk“ arba „neisk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „isk“ arba „neisk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

42. Metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną trimestrą mokinys buvo neatestuotas. Neatestuotam mokinui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

42.1. neatestuotam I trimestre – per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestro programą;

42.2. neatestuotam II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestro programą;

42.3. neatestuotam III trimestre – savarankiškai atsiskaičius už III trimestro programą;

42.4. atsiskaičius už neatestuoto (neįskaityto) trimestro ugdymo programos dalį, įvertinimas fiksuojamas elektroninio dienyno atitinkamo trimestro Aprašymo skiltyje.

I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis trimestras	Pastabos	
Neįskaityta/ neatestuota	Įskaityta	Įskaityta	x	x Metinio trimestro įvertinimas įskaitomas, jeigu atsiskaitoma už I (II, III) trimestro programą	Neatsiskaičius iki III trimestro pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti
Įskaityta	Įskaityta	Neįskaityta/ neatestuota	x		
Įskaityta	Neįskaityta/ neatestuota	Įskaityta	x		

43. Jei mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pavyzdžiui, , trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pavyzdžiui kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba) – fiksuojamas įrašas „atleista“, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro pažymys vedamas iš vieno pažymio.

45. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

46. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at!“.

47. Apie ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais ir progimnazijos Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo modelio tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-75.) Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) aptariama mokinių mokymosi pasiekimai, daroma pažanga ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus sudaromi ar koreguojami mokinio individualūs ugdymo planai.

48. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

49. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokyti tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

50. Siekiant gerinti mokinių fizinį pajėgumą fizinio aktyvumo priemonėmis bei didinti mokinio suvokimą apie galimas grėsmes sveikatai, ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo vasario iki gegužės mėnesio) nustatomas (Eurofit testais) visų pagrindinės fizinio ugdymo grupės 1-8 klasių mokinių fizinis pajėgumas:

50.1. mokytojas ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų, individualaus pokalbio metu apie tai informuoja

mokinių ir jo tėvus bei teikia rekomendacijas mokinio fizinio pajėgumo gerinimui ugdant atitinkamas fizines ypatybes:

50.1.1. „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;

50.1.2. „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;

50.1.3. „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio. Jei bent vienos mokinio fizinės ypatybės rezultatas priskirtas Rizikos zonai, tokią informaciją tėvams (globėjams) teikia mokytojas ir ne vėliau kaip iki atitinkamų mokslo metų pabaigos organizuojamas individualus mokinio, tėvų, mokytojo ir visuomenės sveikatos specialisto susitikimas, kuriame aptariamos galimos rizikos mokinio sveikatai bei rekomendacijos atitinkamai (-oms) fizinei (-ėms) ypatybei (-ėms) gerinti.

50.2. Fizinio pajėgumo nustatymo metu mokinių pasiekti fizinio pajėgumo testų rezultatai pažymiais nevertinami.

## VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

51. **Mokiniai** kartu su dalyko mokytoju:

51.1. mokslo metų ir trimestro pradžioje, prieš patikrinamuosius darbus aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

51.2. mokslo metų eigoje mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją;

51.3. per paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką, mokytojo padedami, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi, prireikus koreguoja individualų mokinio ugdymo planą.

52. **Mokinių tėvai** (globėjai/rūpintojai) analizuoja informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su mokytojais vertinimo proceso klausimais:

52.1. įsipareigoja kontroliuoti ir koordinuoti savo vaiko Pasiekimų gerinimo kontrakto vykdymą.

53. **Mokytojai**:

53.1. planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimą, įsivertinimą ugdymo procese;

53.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje:

53.2.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba kelti į aukštesnę klasę, arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programas;

53.2.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgdami į mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susitaria su mokiniu dėl papildomo darbo atlikimo trukmės (ne ilgiau kaip iki paskutinės einamų mokslo metų darbo dienos), konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos;

53.2.3. jei mokinio papildomas darbas įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinsys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), išklauso mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

53.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

53.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

53.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

53.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba:

53.6.1. sudaro Pasiekimų gerinimo kontraktą, kurio įgyvendinimą įsipareigoja koordinuoti dalyko mokytojai, mokinsys ir mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai);

53.7. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klaseje dėstančiais mokytojais metodinėse grupėse;

53.8. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis;

53.9. svarsto mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

#### **54. Progimnazija:**

54.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

54.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

54.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;

54.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais/rūpintojais) (ne mažiau kaip tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

54.5. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

#### **55. Progimnazijos vadovas:**

55.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

55.2. priima sprendimą dėl pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programą baigiamojoje klaseje;

55.3. priima sprendimą dėl pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programą baigiamojoje klaseje;

55.4. tuo atveju, kai turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesnio lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu (mokinys nuo 14 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali perkelti į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir sudaryti sąlygas baigti ugdymo programą sparčiau.

---

**KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJA**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS**

Mokinio (-ės) .....  
 (vardas, pavardė)

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti.</i>			
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, įžvelgia prasmę.</i>			
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus.</i>			
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti.</i>			
Mokėjimo mokytis kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.</i>			
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai.</i>			
	<i>Geba mokytis drauge su kitais ( poroje, grupėje).</i>			
	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą.</i>			
Pažinimo kompetencija	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti.</i>			
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus.</i>			
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją.</i>			
	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas.</i>			
Socialinė kompetencija	<i>Nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje.</i>			
	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo.</i>			
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo.</i>			
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta.</i>			
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti.</i>			
	<i>Įžvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją.</i>			
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti.</i>			
	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus.</i>			
Asmeninė kompetencija	<i>Siekia pažinti save.</i>			
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis.</i>			
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų.</i>			
	<i>Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai.</i>			

Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai)		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka ji dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdo prieveiksmius.</i>				
Užsienio (anglų) kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save, artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save, artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
Matematika	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos, erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>			
	<i>Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
Pasaulio pažinimas	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			

	<i>Paašškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimėi gali padėti kitiems.</i>			
Dailė ir technologijos	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paašškina, kuo vertingas sukurtas gaminys.</i>			
Muzika	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
Fizinis ugdymas	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius, jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais.</i>			
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>			
Šokis	<i>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</i>			
	<i>- kontroliuodamas judesius,</i>			
	<i>- pagal šokio ritmą ir tempą,</i>			
	<i>- išreiškdamas šokio nuotaiką.</i>			
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	<i>Siekia būti dvasiškai ir fiziškai stiprus, atsparus žalingiems įpročiams.</i>			
	<i>Tinkamai elgiasi sudėtingose situacijose, geba spręsti konfliktus.</i>			
	<i>Draugiškai elgiasi su kitais žmonėmis, yra tolerantiškas.</i>			
	<i>Prisiima atsakomybę už savo veiksmus, žodžius.</i>			
STEAM	<i>Geba tyrinėti ir analizuoti gamtos objektus, reiškinius, suvokia vykstančius procesus.</i>			
	<i>Logiškai jungia konstravimo dalis, suvokia atskirų dalių funkcijas.</i>			
	<i>Stebi aplinką, identifikuoja pokyčius, suvokia pokyčių priežastis.</i>			

	<i>Kūrybiškai atlieka tiriamąją veiklą.</i>			
--	---	--	--	--

***Mokytojo***

***komentaras:***.....

.....  
.....  
.....  
.....

**A. V.**

**Direktorė** .....Palmira Talijūnienė

**Mokytoja** .....