

## KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato Kauno šv. Kazimiero progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrosiomis ugdymo programomis, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.

3. Tvarkeje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Integruojamoji programa** - bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

**Pritaikyta programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

**Individualizuota programa** – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

**Trumpalaikis planas** – detalizuoti artimiausio etapo darbai.

**Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo ugdymo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti asmens bendrąsias kompetencijas plėtojant prigimtinius gebėjimus.

**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumų, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namuose ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui ugdomam šeimoje, atvykusiam mokytis iš užsienio mokiniui), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų, sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

## **II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI**

4. Ugdymo turinys Progimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Progimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, progimnazijos tikslais, atsižvelgia į bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką mokyklos direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų/dalykų modulio, individualizuoto ir pritaikyto ugdymo, neformaliojo švietimo, klasės vadovo veiklos programas, individualius ugdymo planus mokytojai rengia ir detalizuoja pagal mokyklos vadovų parengtas rekomendacijas (1 priedas).

## **III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

8. Dalykų ilgalaikiai planai, pradinių klasių ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo, klasės vadovo veiklos programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus įsakymais patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (2, 3, 4, 5 priedai).

9. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti ( pridėti papildomas skiltis) patvirtintas programų, planų formas.

10. Individualizuoto ir pritaikyto ugdymo programos, individualaus ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems metams (6 priedas).

11. Individualaus ugdymo planai mokymui namuose, ugdymui šeimoje, mokiniui, mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atvykusiam mokyti iš užsienio mokiniui rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (6 priedas).

12. Individualūs (turintiems mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (7 priedas).

## **IV. PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ**

13. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-655, 1-4 klasėse integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį.

14. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, 1-8 klasėse integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį.

15. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197), 1-8 klasėse integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį.

16. Etninės kultūros bendrosios programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252), 1-8 klasėse integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį.

17. Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas į 1-4 klasių bendrąjį ugdymą.

18. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“) 1-8 klasėse integruojami Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį.

19. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V-72, 1-8 klasėse integruojama į klasės vadovo veiklos programą, klasės bendruomenės stiprinimo programą, Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį.

#### **IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ IR INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

20. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamojo dalyko/dalyko modulio programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia kuriojamam mokyklos vadovui suderinimui iki rugsėjo 1 d.

21. Pritaikyto ir individualizuoto ugdymo turinio programas mokytojai aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir pateikia kuriojamam mokyklos vadovui suderinimui iki rugsėjo 10 d.

22. Neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia kuriojamam mokyklos vadovui suderinimui iki rugsėjo 1 d.

23. Klasės vadovų veiklos programas mokytojai su kuriojamu mokyklos vadovu suderina iki rugsėjo 1 d.

24. Individualius ugdymo planus, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), progimnazijos Vaiko gerovės komisijos narys – specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki rugsėjo 10 d.

25. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus, Vaiko gerovės komisijos narys – koordinatorius, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria Vaiko gerovės komisijoje, pamokų tvarkaraštį teikia mokyklos direktoriui patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu patvirtinimo.

26. Individualius (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi, elgesio ir (ar) emocijų sunkumams arba itin sėkmingai mokosi) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę, aptarus su tėvais (globėjais/rūpintojais).

27. Individualius ugdymo planus mokiniams ugdomiems šeimoje, mokiniams besimokantiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui) koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais).

28. Individualius ugdymo planus mokiniams, atvykusiems mokyti iš užsienio, Vaiko gerovės komisijos narys – specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki rugsėjo 10 d.

29. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

---

## **REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ DALYKŲ BEI INDIVIDUALIŲ UGDYMO PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI**

1. Plano ar programos įvade trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams mokomojo dalyko aspektu (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dėstančius mokytojus) ir pan.

2. Skiltyje „Pagrindinės ir papildomos mokymo priemonės“ nurodyti optimaliam ir veiksmingam ugdymo procesui reikalingas priemones.

3. Skiltyje „Pamokų skaičius“ nurodyti dalykui skiriamų pamokų skaičių per mokslo metus ir per savaitę, numatyti pamokų skaičių, organizuojamą netradicinėse erdvėse arba netradiciniais metodais, projektinės veiklos organizavimą.

4. Išsikeliamas Bendrųjų ugdymo programų nuostatas atitinkantis tikslas ir numatomi uždaviniai tikslui pasiekti.

5. Plano ar programos turinyje nurodomas etapo/skyriaus pavadinimas, planuojamas valandų skaičius, suplanuojami uždaviniai, išsikeliami lūkesčiai:

5.1. plano, programos skiltyje „Ugdomi gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus;

5.2. skiltyje „Integraciniai ryšiai“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą;

5.3. skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais;

5.4. skiltyje „Pastabos“ dalykų mokytojai nurodo ugdymo proceso organizavimo formą ir vietą bei kitus akcentuojamus dalykus.

6. Mokslo metų pabaigoje atliekama ilgalaikio dalyko plano įgyvendinimo refleksija, kurioje aptariama, kas pasisekė ir ką reikia tobulinti.

7. Planuojant pamokos turinį, kartą per savaitę papildyti, pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

8. Rengiant neformaliojo švietimo programas:

8.1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 10 proc. viso numatomo ugdymo turinio;

8.2. aprašant programos sėkmės kriterijus nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);

8.3. aprašant dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimą nusakyti susitarimus, kuriuos būrelio vadovas ketina priimti su mokiniais, kad galėtų pasimatuoti savo pasiekimus;

8.4. kiekvieno trimestro pabaigoje atliekama neformaliojo švietimo programos įgyvendinimo refleksija, kurioje aptariama, kas pasisekė ir ką reikia tobulinti.

9. Rengiant klasės vadovo veiklos programą vadovautis Klasės vadovo veiklos aprašu, Klasės bendruomenės stiprinimo programa, „Aš augu“ projekto medžiaga, Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema:

9.1. Skiltyje „Klasės valandėlės“ suplanuojamos klasės valandėlių veiklos kiekvienai mokymosi savaitei (1-4 klasės – 35, 5-8 klasės – 37);

9.2. Skiltyje „Olweus klasės valandėlės“ suplanuojamos Olweus programos kokybės užtikrinimo (OPKUS) temos (po dvi klasės valandėles kiekvieną mėnesį);

9.3. Skiltyje „Projektai“ nurodomi planuojami įgyvendinti projektai (ši skiltis gali būti pildoma mokslo metų eigoje);

9.4. Skiltyje „Gimtojo miesto/ krašto pažinimo ekspedicijos“ nurodomos planuojamos kelionės, išvykos, edukacinės programos mieste, šalyje, užsienyje;

9.5. Skiltyje „Projektas „AŠ AUGU“ suplanuojamos asmeninės ūgties projekto veiklos (ne mažiau kaip viena veikla per mėnesį);

9.6. Skiltyje „Integruota Ugdymo karjerai programa“ suplanuojamos veiklos, orientuotos į mokinių supažindinimą su įvairiomis profesijomis, išvykos į verslo, prekybos, gamybos ir kt. įmones, įvairių profesijų darbuotojų vizitai į progimnaziją ir pan.;

9.7. Skiltyje „Motyvaciniai pokalbiai ir apskrito stalo diskusijos dėl elgesio korekcijos, individualios pažangos ir kt.“ mokslo metų eigoje fiksuojami pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais, mokytojais, kurių metu siekiama spręsti elgesio, mokymosi problemas, sunkumus ir kt..

10. Mokinio individualaus ugdymo planas rengiamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) Vaiko gerovės komisijai ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagalbos mokiniui specialistams.

---

**KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJA**

.....**ILGALAIKIS PLANAS**

**\_ KLASEI**

2020-09-01  
Kaunas

- 1. ĮVADAS** (klasės charakteristika mokomojo dalyko aspektu):
  - 1.1.** mokosi pagal individualizuotas programas (mokinių skaičius)
  - 1.2.** mokosi pagal pritaikytas programas (mokinių skaičius)
- 2. PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOS MOKYMOŠI PRIEMONĖS**
- 3. PAMOKŲ SKAIČIUS** (viso/per savaitę)
- 4. TIKSLAS**
- 5. UŽDAVINIAI**
- 6. TURINYS**

<b>ETAPO/SKYRIAUS PAVADINIMAS, VALANDŲ SKAIČIUS, UŽDAVINIAI, LŪKESČIAI</b>						
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinių veikla</b> <i>(rekomenduojamos veiklos temos)</i>	<b>Pamokų skaičius</b>	<b>Ugdomi gebėjimai</b>	<b>Integraciniai ryšiai</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Pastabos</b> (nurodoma ugdymo proceso organizavimo forma ir vieta)






.....mokytoja(as)

.....

Vardenė Pavardenė

PRITARTA

.....mokytojų metodinės grupės

.....(data) posėdyje,

protokolo Nr. ....

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

.....(data)

**7. ILGALAIKIO PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA** *(pildoma mokslo metų pabaigoje).*

<b>MOKYTOJO ILGALAIKIO PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA</b>	
<b>Kas pasisekė?</b>	<b>Ką reikia tobulinti?</b>
<b>PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS</b>	

**KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJA**

**\_\_\_ KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS**

(1-4 klasių)

2020-09-01

Kaunas

**I. Situacijos analizė:**

**Bendroji informacija**

**Mokinių skaičius:**

Mergaitės: .....

Berniukai: .....

**Žinios apie sveikatą:**

Fizinio ugdymo grupė: pagrindinė - ..... mokinių (-iai), spec. grupė – ..... mokinių (-iai).

Sveiki: ..... mokinių (-iai). Rizikos veiksniai: regos defektas - ....., kiti atvejai - .... .

Logopedo pagalba teikiama ..... mokiniams.

Mokosi pagal individualizuotas programas:

Mokosi pagal pritaikytas programas:

**Dorinis ugdymas:** tikybą lanko ..... mokinių (-iai), etiką – ..... mokinių (-iai).

**Pedagoginė klasės charakteristika:**

**II. Bendrieji ugdymo uždaviniai:**

Baigdami \_\_\_ klasę mokiniai:

**III. Mokymo ir mokymosi pasiekimai:**

<b>Dalykas</b>	<b>Veiklos sritis</b>	<b>Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)</b>	<b>Pastabos (nurodoma ugdymo proceso organizavimo forma ir vieta)</b>
----------------	-----------------------	--	---


Pradinių klasių mokytoja.....

Vardė Pavardė

**PRITARTA**

Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės

.....(data) posėdyje,

Protokolo Nr. ....

**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

.....(data)

**IV. Mokytojo ilgalaikio plano įgyvendinimo refleksija:**

<b>MOKYTOJO ILGALAIKIO PLANO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA</b>	
<b>Kas pasisekė?</b>	<b>Ką reikia tobulinti?</b>
<b>PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS</b>	

## KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJA

neformaliojo vaikų švietimo programa

(programos pavadinimas)

1. Programos rengėjas		
Vardas ir pavardė	Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos kryptis		
3. Programos trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)	Apimtis (valandų skaičius)	
	Per savaitę	Per mokslo metus
Trumpalaikė – vieneri metai		
4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)		
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės (nurodote konkrečius veiklos rezultatus, kurie bus pasiekti baigus programą ar jos dalį)		
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės
6. Programos, dalyviai ir jų amžius		
Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)	Grupių (klasių) skaičius	Vaikų amžius
7. Programos turinys		
Teorija		Praktika
<i>(Nurodote konkrečias temas. Pageidautina skirti ne daugiau 10 proc. laiko)</i>		<i>(Nurodote konkrečias veiklas. Pageidautina skirti ne mažiau 90 proc. laiko)</i>
8. Programos sėkmės kriterijai (nurodote konkrečius kriterijus, kurie leis sėkmingai įgyvendinti išsikeltus tikslus bei pasiekti planuojamus rezultatus)		
9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas		

Programą parengė: .....

PRITARTA

..... mokytojų metodinės grupės

2017 ..... posėdyje,

Protokolo Nr.....

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui .....

Filomena Beleškevičienė

## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA

<b>MOKYTOJO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA</b>			
<b>Planuoti rezultatai</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>	<b>Kas pasisekė?</b>	<b>Ką reikia tobulinti?</b>
<b>PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS</b>			



\_\_\_ **KLASĒS VADOVO VEIKLOS PROGRAMA**  
**2020-2021 M.M**

---

**KAUNAS, 2020**

**1. Klasės vadovo programos tikslas:**

**2. Uždaviniai:**

- ✓
- ✓
- ✓

Veiklos	Trukmė	Eil. Nr.	Temos/priemonės	Socialiniai partneriai	Pastabos
1. Klasės valandėlės	35/37 val.	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
		8.			
		9.			
		10.			
		11.			
		12.			
		13.			
		14.			
		15.			
		16.			

		17.			
		18.			
		19.			
		20.			
		21.			
		22.			
		23.			
		24.			
		25.			
		26.			
		27.			
		28.			
		29.			
		30.			
		31.			
		32.			
		33.			
		34.			
		35.			
		36.			
		37.			
2. Olweus klasēs	18 val.	1.			



valandėlės	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	3. Projektai	1.		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

		7.			
		8.			
4. Gimtojo miesto/ krašto pažinimo ekspedicijos		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
5. Projektas „AŠ AUGU“	9 val.	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
		8.			
		9.			
6. Integruota Ugdymo karjerai programa		1.			
		2.			
		3.			

		4.			
		5.			
		6.			
Motyvaciniai pokalbiai ir apskrito stalo diskusijos dėl elgesio korekcijos, individualios pažangos ir kt..					

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

\_\_\_\_\_

2020-08-30

**KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS  
INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**

**1. Bendrieji duomenys.**

Mokinio vardas pavardė			
Mokinys ugdomas pagal ..... klasės ugdymo planą (nurodyti klasę)			
Ugdymo plano individualūs pakeitimai	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę	Pastabos, korekcijos
Programa	<input type="checkbox"/> bendroji	<input type="checkbox"/> pritaikyta	<input type="checkbox"/> individualizuota
Individualaus ir grupinio darbo su mokiniu laikotarpis: nuo ..... iki ..... (Data) (Data)			
Numatomos plano aptarimo datos: 1.....; 2.....;		Planas aptartas (data): .....; .....;	
Preliminari mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė..... (pildoma pagal poreikį)		Koordinatorius ..... (parašas, vardas ir pavardė)	
Mokinio adaptacija sėkminga/nutraukiama <input type="checkbox"/> .....	Mokinio adaptacinis laikotarpis tęsiamas iki .....		

**2. Mokinio problemos apibūdinimas, pagalbos tikslas, taikytinos strategijos, įsipareigojimai.**

<b>Problemos apibūdinimas</b> (jeigu mokiniui teikiama švietimo pagalba, įrašyti PPT ar V GK išvadą apie specialiuosius ugdymosi poreikius)			
<b>Pagalbos tikslas (siejami pokyčiai)</b>			
<b>Kas teikia pagalbą?</b>	<b>Planuojamos pagalbos teikimo strategijos (pažymėti)</b>	<b>Atžyma apie įvykdymą</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Klasės (grupės) vadovas</b>	<input type="checkbox"/> mokinio stebėjimas: <input type="checkbox"/> pažymių <input type="checkbox"/> lankomumo <input type="checkbox"/> pasiekimų rezultatų <input type="checkbox"/> elgesio <input type="checkbox"/> veiklos mokykloje		
	<input type="checkbox"/> individuali pagalba mokiniui (pokalbiai, tarpininkavimas, pagalba įsisavinant mokymosi turinį ir kita)		
	<input type="checkbox"/> atstovavimas mokinio interesams posėdžiuose		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui adaptacijos laikotarpiu		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui integruojantis mokyklos, klasės, grupės bendruomenėje		
	<input type="checkbox"/> pagalba mokiniui įsitraukiant į popamokinę veiklą		
	<input type="checkbox"/> klasės valandėlių, prevencinių renginių, išvykų organizavimas		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per TAMO, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai (fiksuojami raštu) kita)		
<b>Mokytojai</b>	<input type="checkbox"/> adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi turinio, metodų ir būdų diferencijavimas ir individualizavimas		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi priemonių, užduočių parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas		
	<input type="checkbox"/> ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas		
	<input type="checkbox"/> kitų mokinių pagalbos organizavimas:		

	<input type="checkbox"/> pamokų metu <input type="checkbox"/> ne pamokų metu		
	<input type="checkbox"/> individualios pagalbos pamokų metu teikimas		
	<input type="checkbox"/> individualios pagalbos po pamokų teikimas		
	<input type="checkbox"/> tikslingų namų darbų skyrimas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų namų darbus atlikti mokykloje sudarymas		
	<input type="checkbox"/> palankių mokiniui vertinimo būdų taikymas		
	<input type="checkbox"/> sąlygų atsiskaityti neatliktus darbus sudarymas		
	<input type="checkbox"/> dalyko konsultacijos: <input type="checkbox"/> trumpalaikės <input type="checkbox"/> ilgalaikės		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su klasės vadovu		
	<input type="checkbox"/> bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (informavimas per el.dienynus TAMO, Mūsų darželis, telefonu, individualūs pokalbiai, susitikimai ( <i>fiksuojami raštu</i> ), kt.)		
<b>Pagalbos mokiniui specialistai</b>	<input type="checkbox"/> švietimo pagalbos mokiniui teikimas (įrašyti) .....		
	Pagalba mokytojui: <input type="checkbox"/> rekomendacijos <input type="checkbox"/> konsultacijos individualizuojant, diferencijuojant ir pritaikant ugdymo(si) turinį <input type="checkbox"/> konsultavimas tinkamų pamokoje naudoti alternatyvių ugdymo metodų ir būdų taikymo <input type="checkbox"/> nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus .....		
	Pagalba šeimai <input type="checkbox"/> konsultavimas <input type="checkbox"/> nukreipimas į reikiamas institucijas, specialistus <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....		

	.....		
<b>Administracija</b>	Pagalba mokytojui: <input type="checkbox"/> pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas <input type="checkbox"/> metodinė pagalba pedagogui <input type="checkbox"/> konsultavimas <input type="checkbox"/> sąlygų sudarymas tyrimams, renginiams, pasitarimams ir kt. <input type="checkbox"/> VGK posėdžio organizavimas dėl individualaus pagalbos mokiniui plano vykdymo. <input type="checkbox"/> kita (įrašyti).....		
<b>Įsipareigojimai</b>			
<b>Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis</b>	<input type="checkbox"/> laikytis sudaryto individualaus pagalbos mokiniui plano		
	<input type="checkbox"/> nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais		
	<input type="checkbox"/> pateikti tikslią informaciją apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas		
	<input type="checkbox"/> sutikti, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nukreipiamas į Pedagoginę - psichologinę tarnybą		
	<input type="checkbox"/> sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus bendradarbiauti su įstaigos administracija, ugdančiais pedagogais, švietimo pagalbos bei sveikatos priežiūros specialistais		
	<input type="checkbox"/> geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį		
	<input type="checkbox"/> dalyvauti organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką		
	<input type="checkbox"/> laikytis su įstaiga sudarytos mokymosi sutarties		
	<input type="checkbox"/> kita (įrašyti)		
<b>Mokinio</b>	<input type="checkbox"/> atlikti namų darbus <input type="checkbox"/> lankyti konsultacijas (įrašyti dalykus) ..... ..... <input type="checkbox"/> įsitraukti į popamokinę veiklą <input type="checkbox"/> kreiptis pagalbos į mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus <input type="checkbox"/> turėti reikalingas mokymosi priemones <input type="checkbox"/> laikytis mokinio elgesio taisyklių <input type="checkbox"/> laikytis klasės susitarimų <input type="checkbox"/> daugiau dėmesio skirti mokymuisi		

	<input type="checkbox"/> siekti pašalinti ( <i>įrašyti dalykus</i> )..... ..... mokymosi „spragas“.		
<b>Mokyklos</b>	<input type="checkbox"/> vykdyti su mokiniu/mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarytą mokymosi sutartį <input type="checkbox"/> užtikrinti ugdymui(si) ir pagalbos teikimui reikalingas sąlygas ( <i>įrašyti</i> )..... .....		
<b>Kitų institucijų pagalbos reikmė</b>	<input type="checkbox"/> vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje		
	<input type="checkbox"/> vaiko raidos, emocijų, elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre		
	<input type="checkbox"/> kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, socialinių reikalų skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt..... .....		

\*Pagal poreikį pabraukti.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas .....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)

Mokytojai .....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)  
.....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)  
.....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)  
.....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo pagalbos specialistai .....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)  
.....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)  
.....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) .....  
..... (parašas, vardas ir pavardė)



**KAUNO ŠV.KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Eil. Nr.	Turinys		Pastabos
1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis		
2.	Mokomasis dalykas		
3.	Kuruojantis mokytojas		
4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys		
5.	Numatomi mokymosi uždaviniai		
6.	Skiriamas konsultacijų skaičius		
7.	Kita veikla		
8.	Pasiekimų patikrinimo būdai		
9.			

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

*Individualaus ugdymo plano apibendrinimas:*

---



---



---



---