

PATVIRTINTA
Kauno šv. Kazimiero progimnazijos
direktoriaus 2023 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V- 36

KAUNO ŠV. KAZIMIERO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau - **Tvarka**) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2023 m. rugpjūčio 31 d. ministro įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, progimnazijos susitarimais.

2. Tvarka apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, tai yra mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. Nustatyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. Nustatyti ir valdyti mokinio, mokytojo, progimnazijos ugdymo proceso kokybę, vertinti darbo sėkmę, priimti pagrįstus mokinių pasiekimų gerinimą užtikrinančius sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III. VERTINIMO BŪDAI, PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** – apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti ir skirtas padėti mokytis. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus, orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę,

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** – naudojamas patvirtinti mokinio pasiekimus baigus temą, skyrių, kursą, programą, įvertinant mokinių gebėjimus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu:

6.2.1. priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai po kiekvieno trimestro;

6.2.2. pradiniame, ir pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, suteikti mokiniui reikiamą pagalbą, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius bei pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams;

6.2.3. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirtas apibendrinti mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoti pažymiu, pasiekimų lygiu ar komentaru:

6.2.3.1. jis turi būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.3.2. turi atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.3.3. turi remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje;

6.2.3.4. privalo sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi: vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė. Nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti;

6.2.3.5. mokinių mokymosi pažanga tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu vadovautis aiškia vertinimo skale;

6.2.3.6. remtis įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį. Vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.4. išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys;

6.3. **diagnostinis vertinimas** naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus,

6.4. **kaupiamasis vertinimas** – naudojamas informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu individualia mokytojo susitarta su mokiniais tvarka bei vertinimo kriterijais;

6.5. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos, įgytų kompetencijų stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. **Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.** Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.2. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.3. reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.4. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.5. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo, principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;

10.6. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.7. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.8. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

10.9. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas – mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;

10.10. vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus;

10.11. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

10.12. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais;

10.13. pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

12. Į pasiekimų vertinimo procesą nuo pat mokymosi pradžios turi būti įtraukti ir mokiniai: mokytojas iš anksto supažindina mokinius su ilgalaikiais ugdymosi tikslais, aptaria numatomus pasiekti per tam tikrą laikotarpį mokymosi rezultatus ir susitaria dėl vertinimo kriterijų, **atsiskaitomųjų darbų skaičiaus ir formos per** vertinimo laikotarpį.

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis.

14. Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

15.3. prasmingų veiklų ir **turtingų mokymosi užduočių** (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.) parinkimas.

16. Baigus pradinio ugdymo programos dalį ir planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą ugdymą, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

V. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

17. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiai:

17.1. priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio;

17.2. pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus;

17.3. pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų;

17.4. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

18. Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos šios mokinių pasiekimų augimą rodančios skalės ir sąvokos:

18.1. atlikties apimties:

18.1.1. minimaliai atlikta (pavyzdžiui, klausant supranta vos kelias nebūtinai pagrindines mintis; pasako ar parašo tik mažąją dalį reikalaujamo teksto, pokalbyje tik glaustai pasako savo nuomonę);

18.1.2. iš dalies atlikta (pavyzdžiui, supranta kai kurias sakinio teksto pagrindines mintis, pasako ar parašo tik dalį reikalaujamo teksto, pokalbyje pasiekia tik dalį komunikacinių intencijų);

18.1.3. atlikta didžioji dalis (pavyzdžiui, klausant supranta esmę ir kai kurias detales, pasako ar parašo tekstą beveik pagal visus užduoties reikalavimus, dalyvauja pokalbyje pasiekdamas beveik visas komunikacines intencijas);

18.1.4. atlikta visiškai (pavyzdžiui, klausant supranta visas pagrindines mintis, detales, pasako ar parašo tekstą kaip reikalauja užduotis, dalyvauja pokalbyje pasiekdamas reikiamą komunikacinį tikslą);

18.2. kognityvinių gebėjimų kokybės:

18.2.1. įvardija (atpažįsta, randa) – mokinys atlieka informacijos atkūrimo, identifikavimo, radimo užduotis;

18.2.2. aptaria (apibūdina) – mokinys nusako objekto ar reiškinių esminius bruožus, savybes, požymius, sąsajas su kitais objektais ar reiškiniais;

18.2.3. apibendrina – mokinys padaro išvadą, remdamasis tekstais, kontekstais, pagrįstais duomenimis, faktais;

18.2.4. analizuoja – mokinys randa reikiamus požymius, savybes, charakteristikas ar parametrus, skaido į dalis, apmąsto, svarsto, kaip kuriama prasmė;

18.2.5. interpretuoja – mokinys komentuoja dalyko (teksto, sąvokos, teorijos, meno kūrinio) prasmę, atskleidžia savitą literatūros kūrinio (meninio teksto), spektaklio, filmo, paveikslo ir pan. prasmę;

18.2.6. vertina – mokinys išsako savo nuomonę apie tam tikrą dalyką (kūrinį, faktą, reiškinį ir kt.), aptaria ir kitų nuomones, polemizuoja;

18.2.7. kuria – mokinys kelia idėjas, siūlo problemų sprendimus, kuria sakininius, rašytinius, multimodalius tekstus, lanksčiai naudodamas kūrybos būdus ir priemones, tobulina, pristato ir dalijasi kūrybos rezultatais;

18.3. metakognityvinių gebėjimų kokybės:

18.3.1. stebi savo kalbinę veiklą – mokinys nurodo, ką ir kaip atliko (klausė, kalbėjo, skaitė, rašė), kas buvo aišku ar neaišku, palygina su ankstesne patirtimi;

18.3.2. apmąsto savo kalbinę veiklą – mokinys argumentuotai aptaria, kas ir kaip jam sekėsi, kokių problemų kilo, ką reikėtų tobulinti;

18.3.3. kelia tikslus – mokinys numato, kaip tobulins savo kalbinius gebėjimus;

18.3.4. planuoja – mokinys susidaro nuoseklų konkrečios kalbinės veiklos (pvz., skaitymo) arba gebėjimo (pvz., aiškinamojo teksto kūrimo) tobulinimo planą;

18.4. savarankiškumo:

18.4.1. padedamas (kai yra suteikiama pagalba) – mokinys atlieka užduotį, dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui;

18.4.2. naudodamasis netiesiogine pagalba (papildomai pateikta medžiaga, pateiktais kriterijais; atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus ir pan.);

18.4.3. konsultuodamasis – mokinys atlieka užduotį, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų, pasitardamas su kitais;

18.4.4. savarankiškai – užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti;

18.5. sistemiškumo:

18.5.1. fragmentiškai (kartais, kai kuriuos) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais;

- 18.5.2. iš dalies (dalį) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų);
- 18.5.3. daugeliu atvejų – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų);
- 18.5.4. sistemiškai (nuosekliai) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat;
- 18.6. konteksto:
- 18.6.1. artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims;
- 18.6.2. naujas kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

VI.1. Priešmokyklinio ugdymo programos ugdytinių vertinimas ugdant

19. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti:
- 19.1. individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas;
- 19.2. vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.
20. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais.
21. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke ir skaitmeninėse laikmenose. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko *stiprybės*, kas jau pasiekta, ką *reikia tobulinti*.
22. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 3 kartus per mokslo metus.
23. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

VI.2. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

24. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, o vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti. Vertinimas yra nuolatinis mokinio mokymosi patirties, pasiekimų, daromos pažangos stebėjimo, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
25. Per visą mokymosi laikotarpį vyrauja **formuojamasis** (ugdomas) **vertinimas**, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus:
- 25.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;
- 25.2. mokiniai vertinami parašant komentarą elektroniniame dienyne, pirmiausiai nurodant, ką mokinys išmoko, tada – nurodomos mokymosi klaidos/spragos bei numatomos rekomendacijos gerinti mokymosi pasiekimus:
- 25.2.1. pradinį klasių mokytojai vertina 3-5 kartus per savaitę;
- 25.2.2. dalykų mokytojai pradinėse klasėse: jeigu turi 1 savaitinę pamoką – ne mažiau kaip 1 komentarą per mėnesį; jeigu turi 2 ir daugiau savaitinių pamokų – ne mažiau kaip 2 komentarus per mėnesį;

25.3. antrų klasių mokinių, dalyvaujančių Lietuvos plaukimo federacijos organizuojamoje Mokymo plaukti programoje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal Lietuvos plaukimo federacijos nustatytus lygius, atitinkamai konvertuojant juos į progimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkoje numatytus lygius;

25.4. individualus mokinio kompetencijų lygis (asmeninė ūgtis) stebimas, vertinamas ir įsivertinamas progimnazijos sukurtu asmeninės ūgties knygelį „Aš augu“ įsivertinimo įrankiu (apklausa ir praktinėmis užduotimis 2-4 klasių mokiniams).

26. **Diagnostinis vertinimas** atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

26.1. su mokiniais iš anksto aptariami vertinimo kriterijai;

26.2. vertinama lygiais ir komentarais, įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

26.3. rezultatai aptariami individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

27. Kiekvienų mokslo metų balandžio mėnesį vykdomi 1 klasių mokinių Rašymo, Matematikos ir Gamtos mokslų diagnostiniai testai, kurių rezultatai aptariami individualiai su mokiniu ir jo tėvais.

28. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje) rašomi kontroliniai (pasitikrinamieji) darbai, testai:

28.1. kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, gamtos mokslų testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

28.2. kontroliniai darbai ir testai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X – mokinio surinkti taškai. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais;

29. Dalykų vertinimo ypatumai:

29.1. lietuvių kalbos ir literatūros:

29.1.1. ne mažiau kaip 25 proc. galutinio įvertinimo sudaro vertinimas už mokinio atliktas kalbėjimo ir klausymo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už skaitymo ir teksto suvokimo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už rašymo ir teksto kūrimo užduotis ir ne mažiau kaip 25 proc. – už kalbos pažinimo užduotis, kurios atliekamos pagal bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų reikalavimus ir rekomendacijas;

29.2. matematikos:

29.2.1. mokymosi turinyje vartojamos sąvokos: artimos aplinkos ir probleminių užduočių;

29.2.2. matematikos mokymo(si) turinio ir pasiekimų sritys procentais kontrolinio darbo užduotyje:

Mokymo(si) turinio sritys	Pasiekimų sritys			Užduoties taškai procentais
	Gilus supratimas ir argumentavimas	Matematinis komunikavimas	Problemų sprendimas	
Skaičiai ir skaičiavimai				
Modeliai ir sąryšiai				
Geometrija ir matavimai				
Duomenys ir tikimybės				
Iš viso taškų procentais	40	40	20	100

Lentelėje pateikti skaičiai yra orientaciniai, užduotyje galima 5-10 procentų paklaida.

29.2.3. matematikos kontrolinį darbą gali sudaryti tekstiniai, skaičiavimo ir brėžimo uždaviniai:

29.2.3.1. už tekstinį uždavinį skiriami 20-40 proc.;

29.2.3.2. už veiksmą – 10 proc.;

29.2.3.3. už skaitinį reiškinių – priklausomai nuo jame esančių veiksmų skaičiaus (1 veiksmas – 10 proc.);

29.2.3.4. už brėžimo uždavinį – 10-20 taškai;

29.3. Užsienio kalbos (pirmosios):

29.3.1. pasiekimų vertinimas nukreiptas į mokymo(si) rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą;

29.3.2. vertinama tik raiška, supratimas ir interakcija žodžiu (dviejų ar daugiau asmenų tarpusavio sąveika, supratimas ir grįžtamasis poveikis);

29.4. Šokis:

29.4.1. mokymo(si) laikotarpiu taikomas formuojamasis vertinimas, skatinantis mokinius dalyvauti įsivertinimo procese ir priimti asmeninę atsakomybę už mokymo(si) rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą;

29.4.2. mokymo(si) laikotarpio pradžioje ir pabaigoje tikslinga pasitelkti diagnostinį vertinimą, padedantį nustatyti konkrečių mokinio pasiekimų lygį duotuoju momentu;

29.4.3. vertinamos mokinio mokymo(si) procese įgytos įvairių šokio mokymo(si) sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtinės kinestetinės savybės (lankstumas, šoklumas ar kt.);

29.5. Muzika:

29.5.1. vertinamas mokinių mokymo(si) procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai muzikiniai gabumai;

29.5.2. atsižvelgiama į mokinių gebėjimus (socialinė, etninė ir religinė aplinka, vaikai su specialiaisiais poreikiais), poreikių ir pomėgių įvairovę, individualius mokinių muzikinius gebėjimus ir pasirengimą (pvz., muzikos mokyklas, būrelius, meninius kolektyvus lankantys ir nelankantys mokiniai);

29.5.3. vertinamas ne vien galutinis mokymo(si) rezultatas (žinios, atliktos užduotys ir muzikiniai pasiekimai) bet ir pats muzikos mokymo(si), muzikavimo ir muzikinės kūrybos procesas;

29.6. Dorinis ugdymas:

29.6.1. vertinant abiejų dalykų – tiek etikos, tiek tikybos kriterijai turėtų būti vienodi;

29.6.2. vertinamas: „įskaityta“, „neįskaityta“;

29.6.3. būtina gerbti mokinio pasaulėžiūrą, nuomonių įvairovę, tai neturi būti sudedamoji vertinimo dalis;

29.7. Fizinis ugdymas:

29.7.1. mokinių fizinio pajėgumo rodikliai nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas, tačiau į juos turi būti atsižvelgiama planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą;

29.7.2. vertinant mokinių fizinius gebėjimus svarbu atsižvelgti į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą ir kitą kontekstą, teikiant prioritetą ne absoliutiems fizinio pajėgumo rodikliams, o jų kaitai per ataskaitinį laikotarpį;

29.7.3. vertinant judėjimo veiksmų techniką mokinio daromos klaidos diferencijuojamos į esmines ir neesmines (pastarosios nevertinamos);

30. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne.

31. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas, pirmą dieną po atostogų ir paskutinę trimestro savaitę.

32. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

33. Vidinis **Apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į:

33.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį;

33.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus.

34. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir vertinimo rezultatas fiksuojamas:

34.1. patenkinamas įvertinimas – įrašais: „slenkstinis“ („sl“), „patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“); „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“) ir komentarų;

34.2. nepatenkinamas trimestro įvertinimas – įrašu: „nepatenkinamas“ („np“) – jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

34.3. jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

35. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam suteikiama galimybė pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, skiriant papildomas užduotis. Sėkmingai atlikto papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

37. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas:

37.1. mokinio, kuriam pradinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

37.2. mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, vaiko atstovų pagal įstatymą pageidavimus, fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (IN);

37.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

38. Baigus Pradinio ugdymo programą tėvams (globėjams/rūpintojams) išduodamas elektroninis Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas.

39. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

40. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. norint įgyti pradinį išsilavinimą tampa privaloma dalyvauti NMPP.

VI.2. Pagrindinio ugdymo (pirmos dalies) programos mokinių vertinimas ugdant

41. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, 10 balų sistema, pagrindinį dėmesį kreipiant į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai.

42. Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti:

42.1. slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai, kurie siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų;

42.2. nepatenkinamas lygis siejamas su 1–3 balų įvertinimais.

43. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

43.1. rugsėjo 1-15 d. d. – pažymiai nerašomi;

43.2. rugsėjo 15 d. – spalio 15 d. – nerašomi nepatenkinami pažymiai;

43.3. visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

44. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti:

44.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d..

44.2. jeigu ankstesnėje mokykloje trimestrų ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys konvertuojamas į dešimtbalę sistemą;

44.3. naujai atvykusių mokinių einamo trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

44.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokinui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse;

44.5. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

45. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (I ir II), matematikos ir informacinių technologijų, gamtamokslinio ugdymo ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.

46. Pagrindinė vertinimo forma – formuojamasis vertinimas, kurio tikslas – stebėti ir padėti mokiniui mokytis, cikliško mokymo(si) metu gaunamą mokymosi informaciją panaudojant tolesnio mokymo ir mokymosi planavimui ar koregavimui.

47. Apibendrinamasis vertinimas skirtas nustatyti atliktos užduoties ar veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui ar laikotarpiui. Vertinamas mokinio darbas per trimestrą arba mokslo metus ir vertinimo rezultatas fiksuojamas lygiu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

47.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;

47.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas;

47.3. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pavyzdžiui, , trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pavyzdžiui kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą) – fiksuojamas įrašas „atleista“, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro pažymys vedamas iš vieno pažymio;

47.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo

pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jam fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“);

47.5. jei bent viename trimestre fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

48. Mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

49. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at!“.

50. Vienų mokslo metų (metinis) pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, mokinius ir jų tėvus iš anksto informuojant, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką.

51. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

52. Kai dalyko įvertinimas fiksuojamas įskaita:

52.1. metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“;

52.2. trimestro įvertinimas įrašais „įsk“ arba „neįsk“ fiksuojamas atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

53. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

53.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

53.2. jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

53.3. jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

54. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

54.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas kiekvieną mėnesį pažymint tikslią datą elektroniniame dienyne prieš dvi savaites iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo;

54.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

54.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, suprantamais visoms suinteresuotoms pusėms vertinimo kriterijais;

54.4. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

54.5. prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, mokiniams sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

54.6. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, įgytos kompetencijos, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

54.7. mokinių mokymosi pažanga tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais: sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

54.8. pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį – vertinama už tai, ką mokiniams atliko, o ne už tai, ko neatliko;

54.9. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

54.10. grąžindamas ištaisytus darbus mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą/skiria konsultacijas mokymosi spragoms šalinti;

54.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

54.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis;

54.13. mokiniui, atsiskaitant už atitinkamą ugdymo laikotarpio skyrių (kontrolinį darbą), ir nepasiekus slenkstinio pasiekimo lygio, aptarus problemas su mokiniu ir mokinio tėvais (rūpintojais/globėjais), skyrus konsultacijas žinių spragoms pašalinti, ne vėliau kaip per savaitę mokytojo paskirtu laiku privalu perrašyti kontrolinį darbą. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į dieną, nurodant komentare, už ką jis įrašytas;

54.14. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo (dėl pateisinamos priežasties), pradėjęs lankyti mokyklą, per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas elektroniniame dienyne informuoja mokinį apie atsiskaitymo terminus);

54.15. kontrolinis darbas gali būti atidedamas (1 savaičiai) mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam 2 paskutinėse pamokose prieš kontrolinį darbą, bet dalyvaujančiam pamokoje kontrolinio darbo rašymo dieną. Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną;

54.16. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl nepateisinamos priežasties (savavališkai nedalyvavo pamokoje) per 1 savaitę turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas elektroniniame dienyne informuoja mokinį apie atsiskaitymo terminus). Mokiniui, neatsiskaičiusiam nurodytu laiku, mokytojas už nerašytą kontrolinį darbą įrašo nepatenkinamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą);

54.17. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

55. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimo forma kaupiamasis pažymys – tai informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas (1-10). Renkami taškai (kreditai) už apklausas raštu, apklausas žodžiu, namų darbų atlikimą, papildomų pasirinktų užduočių atlikimą, pratybų, žemėlapių patikras, sąvokų žinojimą, pranešimų rengimą, tiriamuosius ir/ar kūrybinius darbus, projektinius darbus, pasirengimą pamokai (priemonių turėjimą), aktyvų dalyvavimą pamokose, pastangas, atstovavimą progimnazijai miesto, respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose ir kt., kurie konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentaru.

56. Atsižvelgiant į dalyko pamokų skaičių per savaitę rekomenduojama kaupiamuoju pažymiu vertinti ne rečiau kaip 1-2 kartus per trimestrą.

57. Mokinio, kuriam pagrindinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

58. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

59. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „išskaityta“ arba „neįskaityta“.

60. Mokomųjų dalykų vertinimo ypatumai:

60.1. Lietuvių kalba ir literatūra:

60.1.1. ne mažiau kaip 25 proc. galutinio įvertinimo sudaro vertinimas už mokinio atliktas kalbėjimo ir klausymo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už skaitymo ir teksto suvokimo užduotis, ne mažiau kaip 25 proc. – už rašymo ir teksto kūrimo užduotis ir ne mažiau kaip 25 proc. – už kalbos pažinimo užduotis;

60.2. Matematika:

60.2.1. pasiekimų lygiams aprašyti naudojamos savarankiškumo ir kompleksiško skalės.

60.3. Informatika:

60.3.1. mokinių pasiekimai informatikos pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už kiekvieną platesnės apimties Programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą;

60.3.2 vertinant mokinių pasiekimus derėtų atsižvelgti į mokinių poreikių ir pomėgių įvairovę, ankstesnę pasirengimą (informatikos pamokų, būrelių, programavimo mokyklų ir pan. lankymą), klasės (grupės) sudėtį (socialinį, etninį ir religinį kontekstą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių buvimą);

60.4. Gyvenimo įgūdžiai:

60.4.1. ugdymo procese nevertinami nei pažymiais, nei balais,

60.4.2. mokslo metų pradžioje mokytojas atlieka diagnostinį vertinimą, nustato klasės mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių lygį;

60.4.3. mokslo metų pabaigoje mokytojas apibendrina individualius mokinių vertinimus su mokiniais ir, pagal poreikį, su jų tėvais (globėjais);

60.4.4. mokslo metų pabaigoje mokytojas taiko diagnostinį vertinimą, padedantį atskleisti mokinių mokymosi pažangą, įgytus įgūdžius, gebėjimus, žinias ir nuostatas;

60.5. Muzika:

60.5.1. mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, daugiau dėmesio skiriant kaupiamajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymosi motyvaciją, stiprinant jų savimonę ir savivertę;

60.5.2. mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo(si) laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

60.6. Dailė:

60.6.1. vertinami ne įgimti mokinių dailės gebėjimai, o jų žinios, įgūdžiai ir gebėjimai visose dailės pasiekimų srityse, kaip nuosekliai, savarankiškai ir kūrybiškai jie atlieka dailės raiškos, dailės supratimo ir vertinimo, dailės reiškinių ir kontekstų pažinimo užduotis;

60.6.2. mokinių dailės pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema);

60.6.3. pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinis;

60.6.4. vertinant mokomąsias dailės užduotis (pavyzdžiui, susipažinimas su technikomis, su medžiagomis, kt.) vertinama tik tai, ko mokiniai mokėsi atlikdami konkrečią užduotį, kaip tinkamai valdo dailės reikmenis ir naudoja kūrybos medžiagas;

60.6.5. vertinant kūrybines užduotis svarbu išklausti mokinio nuomonę, kokią vizualinę idėją išsikėlė, kokias mintis ir jausmus savo kūrinium norėjo išreikšti. Vertiname, kaip mokiniai geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis, kaip savitai perteikė temą ar idėją, apie ką norėjo papasakoti ir kaip tai pavyko atskleisti vaizdais;

60.7. Fizinis ugdymas:

60.7.1. Siekiant gerinti mokinių fizinį pajėgumą fizinio aktyvumo priemonėmis bei didinti mokinio suvokimą apie galimas grėsmes sveikatai, ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus (nuo

vasario iki gegužės mėnesio) nustatomas (Eurofit testais) visų pagrindinės fizinio ugdymo grupės 1-8 klasių mokinių fizinis pajėgumas:

60.7.2. mokytojas ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų, individualaus pokalbio metu apie tai informuoja mokinių ir jų tėvus bei teikia rekomendacijas mokinio fizinio pajėgumo gerinimui ugdant atitinkamas fizines ypatybes:

60.7.2.1. „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;

60.7.2.2. „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;

60.7.2.3. „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio. Jei bent vienos mokinio fizinės ypatybės rezultatas priskirtas Rizikos zonai, tokią informaciją tėvams (globėjams) teikia mokytojas ir ne vėliau kaip iki atitinkamų mokslo metų pabaigos organizuojamas individualus mokinio, tėvų, mokytojo ir visuomenės sveikatos specialisto susitikimas, kuriame aptariamos galimos rizikos mokinio sveikatai bei rekomendacijos atitinkamai (-oms) fizinei (-ėms) ypatybei (-ėms) gerinti.

60.7.3. Fizinio pajėgumo nustatymo metu mokinių pasiekti fizinio pajėgumo testų rezultatai pažymiais nevertinami.

VII. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

61. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:

61.1. mokytojo pastebėjimais (komentarais) apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo;

61.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos mokinio veiklų aplankuose ir integruojamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne;

61.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru;

61.4. grįžtamojo ryšio apie mokinio pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo metu bei dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose mokyklos ugdomosiose veiklose teikimas žodžiu ar raštu, pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą (pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. rubrics); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

61.5. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VIII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS NUOTOLINIO MOKYMOSI METU

62. Mokiniai, besimokantys pagal Pagrindinio ugdymo programos I dalį:

62.1. atsiskaitomuosius darbus (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, kūrybinis darbas, testas) privalo pateikti iki mokytojo nurodyto laiko;

62.2. nepateikę darbo dėl objektyvių pateisinamų (internetu ryšio trikdžiai, kompiuterinės įrangos gedimai, liga ar kt.) priežasčių, mokiniai (tėvai/rūpintojai-globėjai) informuoja mokytoją ir susitaria dėl atsiskaitymo laiko;

62.3. nepateikę darbo dėl nepateisinamų priežasčių, mokiniai vertinami nepatenkinamu pažymiu;

62.4. mokiniai, pageidaujantys išsitaisyti nepatenkinamą įvertinimą, suderinę su mokytoju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia atsiskaitomąjį darbą, už kurį įvertinimas su komentaru įrašomas Tamo dienyne.

63. Mokiniai, besimokantys pagal Pradinio ugdymo programą:

63.1. atsiskaitomuosius darbus (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, kūrybinis darbas, testas) privalo pateikti iki mokytojo nurodyto laiko;

63.2. nepateikus darbo dėl objektyvių pateisinamų (internetu ryšio trikdžiai, kompiuterinės įrangos gedimai, liga ar kt.) priežasčių, mokinio tėvai/rūpintojai-globėjai informuoja mokytoją ir susitaria dėl atsiskaitymo laiko;

63.3. nepateikus darbo dėl nepateisinamų priežasčių, mokiniui primenama (žodžiu arba raštu) ir darbo pateikimo terminas pratęsiamas 3 dienomis;

63.4. jei darbas atsiunčiamas vėliau, darbas įskaitomas, kaip atliktas, tačiau nėra vertinamas.

IX. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

64. Apie ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais ir progimnazijos Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo modelio tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-75. Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) aptariama mokinių mokymosi pasiekimai, daroma pažanga ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus sudaromi ar koreguojami mokinio individualūs ugdymo planai.

65. Keliamosios (1–3, 5–8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Jei mokinys pasiekė žemesnę kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „slenkstinis“ ir sudaromas individualus mokymosi planas bei mokiniui teikiama reikiama pagalba.

66. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

67. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

68. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

69. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam 1 metų akademines atostogas dėl:

69.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus.

70. Vertinimo dalyvių vaidmuo:

70.1. Mokytojai:

70.1.1. planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimą, įsivertinimą ugdymo procese;

70.1.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje;

70.1.3. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba kelti į aukštesnę klasę, arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programas;

70.1.4. mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgdami į mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susitaria su mokiniu dėl papildomo darbo atlikimo trukmės (ne ilgiau kaip iki paskutinės einamų mokslo metų darbo dienos), konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos;

70.1.5. jei mokinio papildomas darbas įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinsys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), išklauso mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

70.1.6. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienynė;

70.1.7. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

70.1.8. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

70.1.9. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

70.1.10. sudaro Pasiekimų gerinimo kontraktą, kurio įgyvendinimą įsipareigoja koordinuoti dalyko mokytojai, mokinsys ir mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai);

70.1.11. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klaseje dėstančiais mokytojais metodinėse grupėse;

70.1.12. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis;

70.1.13. svarsto mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo klausimus ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

70.2. Progimnazija:

70.2.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

70.2.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

70.2.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

70.2.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais/rūpintojais) (ne mažiau kaip tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

70.2.5. vertina mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką;

70.2.6. kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinsys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinsys nuo 14 metų savo prašymu ir turint vieno iš

tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

70.3. Progimnazijos vadovas:

70.3.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

70.3.2. priima sprendimą dėl pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje;

70.3.3. priima sprendimą dėl pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palikimo kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje.

71. atsižvelgiant į mokinio tėvų iki 14 metų ir mokinio nuo 14 metų prašymą (pridedant dokumentus, įrodančius prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažymą) priima sprendimą dėl akademinų atostogų įforminamo mokyklos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinų atostogų suteikimo) priežastis, akademinų atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinų atostogų data.
