

PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO FUNKCIJOS

- Mokytojas, turintis mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis **einamųjų mokslo metų krūvio sandara**, kasmet tvirtinama direktoriaus įsakymu, vykdo šias funkcijas:
- įgyvendina prancūzų kalbos dalyko ugdymo turinį pagal Progimnazijos ar mokinio individualų ugdymo planą ir prancūzų kalbos dalyko bendrąsias programas;
- planuoja savo veiklą, dalyko turinio perteikimą, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, pasirengia pamokoms, kitoms ugdymo formoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
- suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia prancūzų kalbos ugdymo turinį;
- padeda mokiniams suvokti kultūrinį, meninį paveldą ir kultūrinę įvairovę; ugdo humanistinę kultūrą, kaip asmens sąmonės ir jos nulemtos elgesio būdo vienovę, kuriai įtakos daro kultūrinėje aplinkoje veikiančios humanistinės vertybės;
- ugdo mokinių vertybines, dorovės, pilietines, tautines, patriotines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, gebėjimą vadovautis demokratiniiais bendravimo principais, savarankiškai kurti savo gyvenimą;
- ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo galiomis, siekia, kad mokiniai dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
- individualizuoja, diferencijuoja ugdomąją veiklą, rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje;
- užtikrina ugdomų mokinių saugumą, supažindina pasirašytinai klasės mokinius su saugaus darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais norminiais dokumentais ir jais vadovaujasi darbe;
- konstruktyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais, kitų dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si), psichologines, bendravimo problemas, nedelsiant aiškinasi pamokų nelankymo priežastis;
- gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- suteikia arba inicijuoja mokiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, informuoja klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus, Progimnazijos vadovus;
- apie iškilusias pamokoje problemas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei problemos neišsprendžiamos, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, klasę kuruojantį vadovą;
- pamačius nelaimingą atsitikimą, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir apie įvykį praneša sveikatos priežiūros specialistui, Progimnazijos vadovams;
- nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiria papildomus darbus, organizuoja jų atlikimą, atsiskaitymą už prancūzų kalbos dalyko m. m. rezultatus;
- sudaro visiems mokiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdytis savo gebėjimus bei talentus, skatina saviraišką Progimnazijos kultūrinėje aplinkoje;
- bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti dalyko mokymo tikslai, abipusiu susitarimu stebi vienas kito darbą, esant poreikiui dalyvauja klasės mokinių tėvų susirinkimuose;
- į ekskursijas, prancūzų kalbos pamokas kitose ugdymo aplinkose vyksta tik sutvarkęs kelionės dokumentus, suderinęs su Progimnazijos būdinčiu vadovu ir pritarus direktoriui pasirašytu įsakymu;
- moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas, rengia užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoja atsiskaitymus už dalyko programos kursą;

- dirba su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, pritaikydamas prancūzų kalbos Bendrųjų programų turinį, metodus, rengia pritaikytas ar individualizuotas prancūzų kalbos programas, jas lanksčiai įgyvendina;
- vykdo tarpdalykinę, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir prevencinių programų, ugdymo karjerai tematikos integraciją į prancūzų kalbos dalyko turinį ir (ar) klasės valandėles ir kitas veiklas;
- vykdo alkoholio, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
- tvarko pedagoginės veiklos dokumentus, sistemingai ir savalaikiai tvarko e-dienyną, analizuoja mokinių pasiekimus ir teikia statistinius duomenis;
- laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo, Progimnazijos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- dalyvauja mokytojų metodinės grupės veikloje, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, kasmet atlieka asmeninės veiklos savianalizę pagal sutartą struktūrinę formą;
- dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo komisijose, grupėse;
- dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose ir kituose bendruomenės renginiuose.
- budi Progimnazijoje darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka;
- kiekvienais metais pasitikrina sveikatą ir pristato medicininę knygelę su galiojančiu gydytojo įrašu;
- Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje ir Kauno mieste;
- Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje, Kauno mieste ir šalyje, mentorauja;
- vykdo Progimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisėtus Progimnazijos vadovų pavedimus, nurodymus bei kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

- Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
- būti baigęs prancūzų kalbos ir (ar) literatūros mokytojų rengimo arba prancūzų kalbos ir (ar) literatūros arba filologijos studijų programą;
- mokėti lietuvių kalbą;
- būti įgijęs prancūzų kalbos vyresniojo mokytojo/mokytojo metodininko/mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;
- turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, pagal *Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą*.
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus, lietuvių kalbos ir raštvedybos taisyklių, dokumentų rengimo ir įforminimo tvarkos reikalavimus;
- būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
- gebėti išlaikyti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus Progimnazijos bendruomenės narių santykius, rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu bei palaikymu.

- turi žinoti ir išmanyti:
- prancūzų kalbos dalyko turinį, dėstymo metodikos reikalavimus;
- Progimnazijos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
- pedagoginės veiklos organizavimo formas, būdus ir metodus;
- bendrąsias ir pedagoginės etikos normas, šiuolaikinės pedagogikos, bendravimo psichologijos pagrindus;
- demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo ir veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;
- darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.
- privalo išmanyti ir vadovautis:
- Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais ugdymo įstaigų veiklą, mokinių ugdymą ir mokytojų darbą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis;
- Progimnazijos ugdymo, veiklos planais, prancūzų kalbos dalyko Bendrosiomis programomis;
- darbo sutartimi;
- kitais Progimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).